
ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

**ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“
Бабушница**

ДЕЦЕМБАР, 2021.

Садржај

Садржај	1
1. Увод	3
1.1 Законски оквир на основу којег се доноси План заштите и спасавања	4
1.2 Територијална организација установе	5
1.2.1 Број запослених	9
1.2.2 Организациона шема установе	9
1.3 Ризици и опасности којима је субјект изложен	10
1.3.1 Ризици и опасности територије на којој се субјект налази	10
1.3.2 Ризици из процене ризика субјекта	10
1.3.3 Закључак из ризика и опасности којима је субјект изложен	11
2. Мере цивилне заштите	13
2.1 Узбуњивање	14
2.1.1 Преглед активности у спровођењу узбуњивања	16
2.1.2 Обавезе одговорног лица	28
2.1.3 Подсетник за рад одговорног лица	29
2.1.4 Обавезе повереника цивилне заштите	30
2.1.5 Подсетник за рад повереника цивилне заштите	31
2.1.6 Посебни прилози при узбуњивању	32
2.2 Евакуација	34
2.2.1 Преглед активности у спровођењу евакуације	35
2.2.2 Подсетник за рад одговорног лица	41
2.2.3 Подсетник за рад повереника цивилне заштите	42
2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације	43
2.3 Склањање	50
2.4 Прва помоћ	53
2.4.1 Преглед активности у спровођењу прве помоћи	55
2.4.2 Подсетник за рад одговорног лица	57
2.4.3 Подсетник за рад повереника цивилне заштите	58
2.4.4 Посебни прилози при спровођењу мера прве помоћи	59
2.5 Заштита од пожара	69
2.5.1 Посебни прилози при спровођењу мера заштите од пожара	70
3. Преглед средстава и опреме за личну, колективну и узајамну заштиту	71
4. Преглед субјекта и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга	73
4.1 Преглед субјекта и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању на територији општине Бабушница	73

5 Прилози.....	77
5.1 Прилог 1 Овлашћење, лиценце и Решење о добијеној сагласности на Процену ризика од катастрофа	77
5.2 Прилог 2 Одлука о радној групи	84
5.3 Прилог 3 Подаци о директору школе.....	86
5.4 Прилог 4 Одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите	87
5.5 Прилог 5 Списак повереника и заменика повереника ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	88
5.6 Прилог 6 Списак запослених обучених за пружање прве помоћи.....	88
5.7 Прилог 7 Планови евакуације у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница	90
5.8 Прилог 8 Упутство за реаговање (поступање) у случају земљотреса	94
5.9 Прилог 9 Упутство за реаговање (поступање) у случају пожара и експлозија.....	96
5.10 Прилог 10 Опште упутство за реаговање и поступање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница.....	98

1. Увод

Редни бр.	Увод	Примедба
1	2	3
1.1	Законски оквир на основу кога се доноси План	
1.2	Територијална организација субјекта	
1.2.1	Број запослених	
1.2.2	Шема организационе структуре привредног друштва са њиховим елементима заштите и спасавања	
1.3	Ризици и опасности којима је субјект изложен	
1.3.1	Ризици и опасности територије на којој се субјект налази	
1.3.2	Ризици из процене ризика субјекта	
1.3.3	Закључак	

План заштите и спасавања представља основни плански документ на основу кога се субјекти и снаге заштите и спасавања организују и припремају за учествовање у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Циљ израде планова је утврђивање задатака свих субјеката заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета и усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама планирају се превентивне и оперативне мере за спречавање и умањење последица елементарних непогода, техничко/технолошких несрећа - удеса и катастрофа, као и снаге и средства субјеката система заштите и спасавања, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних добара и обезбеђења основних услова за неометани рад у објектима

На основу добијене сагласности на Процену ризика од катастрофа број 217-22-69/2021-2 од 17.11.2021. године за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница стекли су се услови за израду Плана заштите и спасавања.

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница није сврстана у ред овлашћених и оспособљених правних лица од стране стране Републике/округа/ општине и нема одређен задатак у заштити и спасавању, те стога ова образовна установа израђују планове ЗИС само за своје запослене и кориснике њихових услуга.

План заштите и спасавања је заснован на Процени ризика од катастрофа за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ нормативним и планским документима којима се уређује област заштите и спасавања запослених и могућностима за заштиту и спасавање, а односе се на предметну образовну установу.

1.1 Законски оквир на основу којег се доноси План заштите и спасавања

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС, број 87/2018), а у складу са Упутством о методологији израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл.гласник РС“, бр. 80/2019) НТW GROUP DOO БЕОГРАД приступа изради Плана заштите и спасавања за матичну школу и издвојена одељења ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница.

У ту сврху ангажована је компанија НТW GROUP DOO БЕОГРАД која испуњава Законом прописане услове за обављање претходно наведеног посла. План се израђује узимајући у обзир следеће законе и подзаконска акта:

Закони

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);
- Закон о министарствима („Сл.гласник РС“, бр 44/2014, 14/2015,54/2015,96/2015-др.закон 62/2017);
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/2009,20/2015 и 87/2018 и др. закон);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр 135/2004, 36/2009, др. Закон 72/2009-др. Закон 43/2011-одлука УС и 14/2016);
- Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Сл. Гласник СРС“ бр 44/77 45/85 и 18/89 и „Сл гласник РС“ 53/93, 67/93,48/94,101/2005 и 54/2015);
- Закон о Републичком сеизмолошком заводу („Сл. гласник РС, бр. 71/94“);
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“ бр 116/2007,88/2009,104/2009, 10/2015 и 36/2018);
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС“ 79/2005, 101/2007, 95/2010 И 99/2014).

Уредбе

- Упутство о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 80/2019 од 08.11.2019.);
- Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Службени гласник РС", број 102 од 24. јула 2020);
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број 98/10 и "Службени гласник РС", број 27/20);
- Уредба о спровођењу евакуације ("Службени гласник РС", број 22/11);
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Службени гласник РС", број 3/11 и 37/2015);

Правилници

- Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020);

- Правилник о начину обучавања, оспособљавања, наставним плановима и програмима субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама "Службени гласник РС", број 128 од 26. октобра 2020. Године
- Правилник о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл.лист СФРЈ" бр. 30/91);

Остала документа

- Процена ризика од катастрофа за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница.

1.2 Територијална организација установе

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ са издвојеним одељењима налази се на територији општине Бабушница. Установа обавља делатност основног образовања и васпитања, коју остварују на основу унапред предвиђених планова и програма, своју делатност Школа остварује у матичној школи у Бабушници на адреси 7.јула 26 и у 11 издвојених одељења у селима: Сурачево, Драгинац, Вава, Камбелевац, Стол, Доње Крњино, Горње Крњино, Братишевац, Проваљеник, Радошевац и Доњи Стрижевац.

Подаци о установи биће приказани у следећој табели:

Назив установе	Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница
Матични број	07106335
ПИБ	100324758
Шифра делатности	85.20 – основно образовање
Адреса седишта	7.јула 26, 18 330 Бабушница
Број телефона са позивним бројем	010/385-021
Подаци о одговорном лицу	Љиљана Станковић
Електронска пошта	osbabusnica@mts.rs

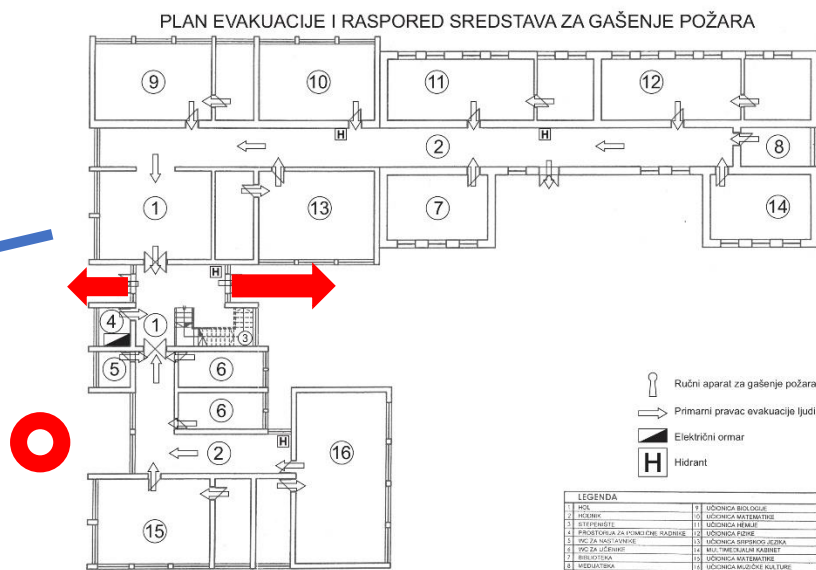
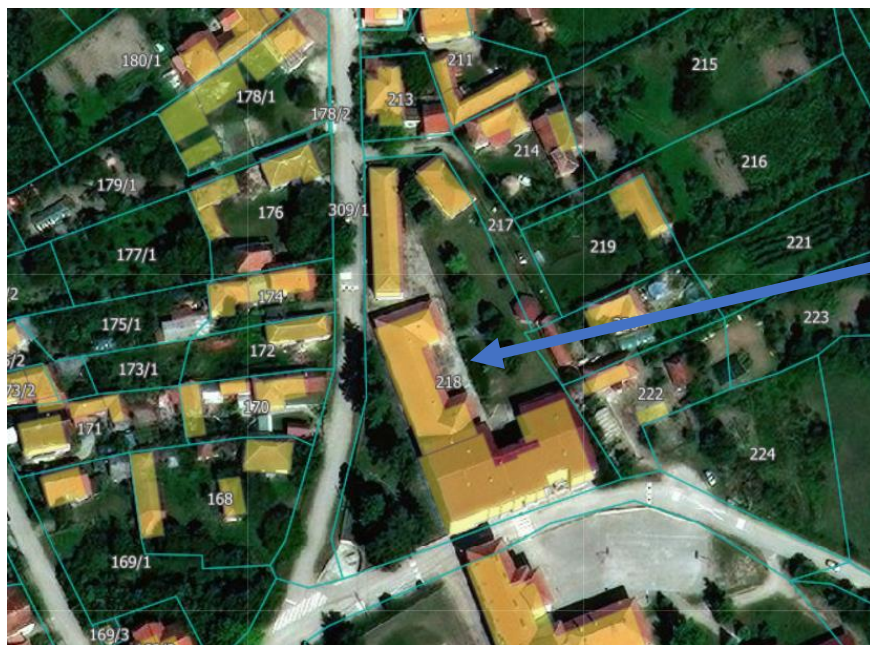
Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ представља установу која обавља делатност основног образовања и васпитања. Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм основног образовања и васпитања, постижу прописани циљеви и стандарди у образовању. Настава се организује за ученика од првог до осмог разреда, осим тога школа организује и продужени боравак за ученике првог и другог разреда, у боравку се ради по плану и програму који обухвата наставне садржаје, слободне активности и слободно време, који се реализују према унапред утврђеном распореду. Делатност основног васпитања и образовања је од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Своју делатност школа обавља у матичној школи у Бабушници (два одвојена објекта) и у издвојеним одељењима у 11 насеља: Сурачево, Драгинац, Вава, Камбелевац, Стол, Доње Крњино, Горње Крњино, Братишевац, Проваљеник, Радошевац, Доњи Стрижевац.

Објекти матичне школе налазе се на територији општине Бабушница, припадају МЗ „Бабушница“, на катастарским парцелама 218 и 228 КО Бабушница. На парцели 218 која обухвата површину од 4328 m² изграђен је објект школске зграде, спратности П+1 и која

заузима површину од 1171 m² школа је изграђена током 1974. године, на истој парцели осим објекта школе налази се школска радионица и учионица за техничко образовање (укупне површине 210 m²) као и школска амбуланта (која није у употреби). У овом објекту одржава се настава за ученике виших разреда (од петог до осмог разреда). Друга школска зграда у којој се одвија настава за ученике нижих разреда (од првог до четвртог разреда), изграђена је на парцели 228 која обухвата површину од 10472 m² на којој је изграђен школска зграда, спратности П+1, укупне површине 1113 m² али у овом објекту школа за обављање своје делатности користи 720 m², остале просторије у овој згради користи и Дом културе Бабушница и Дом ученика средњих школа који припада СШ „Вук Караџић“ Бабушница.

Објекат матичне школе (виших разреда)



Objekat školske zgrade-viših razreda
Despot Stefan Lazarević Babušnica Prizemlje

Легенда:

Број парцеле: 218 КО
Бабушница

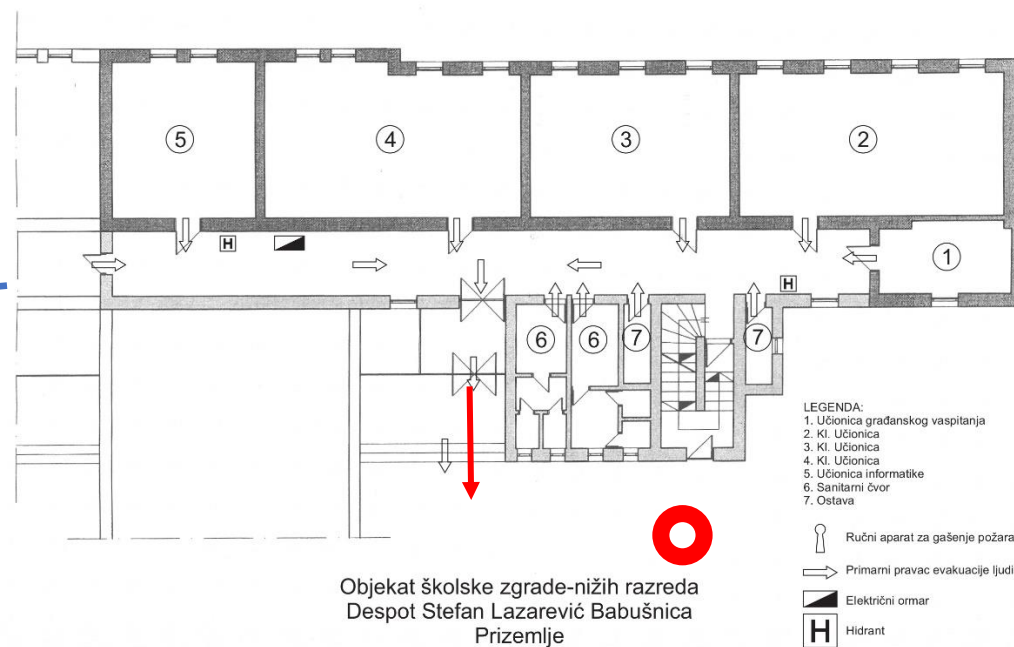
Улази у објекат: 

Зборно место: 

Објекат матичне школе- нижих разреда



PLAN EVAKUACIJE I RASPORED SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA



Легенда:

Број парцеле: 228 КО Бабушница

Улази у објекат:



Зборно место:



1.2.1 Број запослених

Укупан број запослених у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у тренутку прикупљања и обраде података је 69 ангажованих на неодређено време.

У школској 2021/2022. години школу похађа укупно 474 ученика, од чега 434 ученика похађа матичну школу у Бабушници, док је преосталих 40 распоређено у издвојеним одељењима (где се настава због малог броја ученика одвија по комбинованом моделу). У матичној школи ученици нижих разреда распоређени су у по два одељења, док у вишим разредима V и VII разред имају по 3 одељења, а остали по два. У матичној школи у млађим разредима има 197 ученика, док у старијим 237 ученика. Почевши од школске 2018. године у матичној школи почео је са радом продужени боравак за хетерогену групу ученика првог и другог разреда.

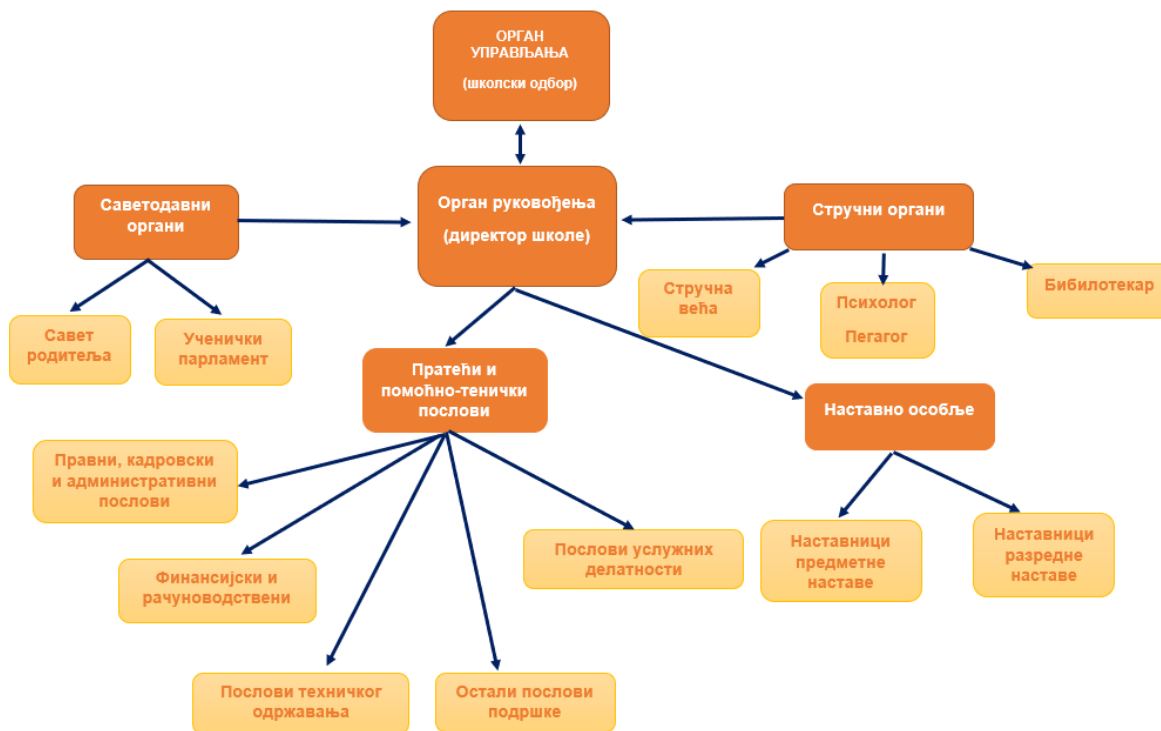
Радно време запослених организовано је на следећи начин:

- Директор школе од 07 до 15 часова;
- Административно-рачуноводствена служба од 07 до 15 часова;
- Стручни сарадници од 08 до 14 часова;
- Помоћно-техничко особље (старији разреди) од 07 до 15 часова;
- Помоћно-техничко особље (млађи разреди) од 07 до 19 часова;

Настава се одвија се у две смене и то:

- Прва смена од 08 – 13 часова;
- Друга смена од 13 – 19 часова;
- Продужени боравак 07 – 16 часова;
- Радно време објекта је од 07 до 19 часова.

1.2.2 Организациона шема установе



Шема 1. Организациона шема основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница

1.3 Ризици и опасности којима је субјект изложен

1.3.1 Ризици и опасности територије на којој се субјект налази

Проценом ризика од катастрофа за општину Бабушница идентификоване су и обрађене следеће опасности од елементарних непогода и других несрећа:

- Пожари на отвореном,
- Снежне мећаве, наноси и поледице и
- Поплаве.

Узимајући у обзир екстерни и интерни контекст свих објеката у саставу школе, намену, капацитет и положају процени ризика од катастрофа за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница утврђено је да постоји опасност од земљотреса и пожара и експлозија.

Уколико дође до појаве опасности које нису препознате у процени ризика од катастрофа за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница запослени, ученици и остала лица која се затекну у објектима школе су у обавези да се придржавају мера које буду наложили надлежни органи на територији општине Бабушница (Штаб за ВС општине Бабушница, ВСЈ, МУП Републике Србије и други).

1.3.2 Ризици из процене ризика субјекта

У оквиру Процене ризика од катастрофа за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница идентификоване су следеће опасности које могу да имају утицаја на штићене вредности:

- **Земљотрес,**
- **Пожари и експлозије.**

Земљотрес

Изводом из сценарија у случају земљотреса максимална јачина земљотреса која може погодити општину Бабушница па самим тим и локацију на којој се налазе објект ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница износи 7⁰ МКС. Иако је појава земљотреса ове јачине мало вероватна, приземљотресу овог интензитета не би дошло до рушења објекта, али би прозроковао одређена оштећења како на самом објекту тако и изван њега, као што су: пукотине на унутрашњим зидовима, пуцања стакала, опадање кртих облога са неких зидова, пукотине на стубовима и гредама. Услед потреса може доћи и до оштећења критичне инфраструктуре. Настале штете би довеле би до прекида или отежаног функционисања установе.

Извод из сценарија за нежељени догађај са најтежим могућим последицама - земљотрес

Према сценарију за нежељени догађај са најтежим могућим последицама, интензитет земљотреса би износио 7⁰ МКС. Потрес би се због свог интензитета осетио на читавој територији општине Бабушница. С обзиром на интензитет земљотреса и временски период јављања земљотреса (радни дан, у току поподневних часова када је присутно највише запослених и ученика у објекту) долази до угрожавања живота и здравља људи свих запослених али и ученика који су се затекли у објектима.

Настале штете по економију/екологију у описаном земљотресу су приметне на стаклима, фасади, керамичким плочицама, преградним зидовима, подовима. Такође, долази до оштећења опреме за рад, рачунара и канцеларијског прибора, материјала и опреме али и оштећење електроинсталација што доводи до прекида у снабдевању електричном енергијом. Такође приметни су и трошкови изгубљених радних сати услед прекида рада и обуставе наставе на 30 дана.

Ризик за сценарио нежељени догађај са најтежим могућим последицама је УМЕРЕН (прихватљив)

Пожари и експлозије

Извод из сценарија за нежељени догађај са најтежим могућим последицама – пожари и експлозије

Према сценарију за нежељени догађај са најтежим могућим последицама пожар избија у котларници која се налази у подруму објекта нижих разреда матичне школе. Узрок експлозије а затим и пожара је квар инсталација на котлу. Пожар избија током преподневних часова, у периоду када су у објекту школе присутни запослени и ученици из прве смене. Вероватноћа појаваљивања описаног пожара је мала, док су последице по живот и здравље запослених и ученика озбиљне. Последице по економију/екологију су озбиљне јер пожар у котларници доводи до потпуно уништење котла и разводне инсталације ширећи се у правцу физкултурне сале. Долази до обуставе наставе због прекида у снабдевању топлотном енергијом. Последице по критичну инфраструктуру се огледају кроз оштећење електроинсталација и прекида у снабдевању електричном енергијом у целом објекту нижих разреда матичне школе. Укупан ризик за нежељени догађај са најтежим могућим последицама је ВИСОК (неприхватљив).

1.3.3 Закључак из ризика и опасности којима је субјект изложен

Од наведених опасности које су препознате на територији општине Бабушница радна група за израду процене ризика од катастрофа за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ је препознала опасности које директно утичу на штићене вредности ове установе. Идентификација опасности извршена је на основу обиласка објекта, разговора са стручним лицима и запосленима и прегледа доступне документације. Поштујући принципе доследности, очигледности и реалности стручни тим је донео закључак да се врши процена ризика од земљотреса и пожара и експлозија.

Ниво ризика од земљотреса и пожара и експлозија у случају највероватнијег нежељеног догађаја је прихватљив (низак). Из чега се изводи закључак да није неопходно предузимати додатне мере за умањење ризика.

Ниво ризика од пожара и експлозија у случају нежељеног догађаја са најтежим могућим последицама је неприхватљив и као такав захтева третман ризика.

Када се сагледају ризици и територија на којој се налазе објекти ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ долази се до следећег закључка:

- Узимајући у обзир делатност, намену и положај објекта Школе, а које се налазе на територији општине Бабушнице утврђено је да постоји опасност од земљотреса и пожара, сходно томе овим планом биће разрађени поступци за ове идентификоване опасности, али ће се осим тога разрађивати и поступци у вези са осталим

опасностима идентификованим Проценом ризика од катастрофа за општине Бабушница, где се предметни објекти налазе.

2. Мере цивилне заштите

Редни бр.	Мере цивилне заштите	Примедба
1	2	3
2.1	Узбуњивање	
2.2	Евакуација	
2.3	Склањање	
2.4	Прва помоћ	
2.5	Заштита од пожара	

Мере цивилне заштите представљају планске и организоване радње и поступке које припремају и спроводе сви субјекти система заштите и спасавања у Републици Србији, ради заштите и спасавања људи и материјалних добара од опасности и последица елементарних непогода и других несрећа.

На основу Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, бр. 80/2019) тачка 10, став 3 у плану биће разрађене следеће мере цивилне заштите:

- узбуњивање,
- евакуација,
- прва помоћ и
- заштита од пожара.

Поред наведених мера цивилне заштите, у Плану ће бити дат и преглед средстава за личну и узајамну заштиту. Осим наведених, ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ може планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, сходно наметнутој ситуацији.

Склањање као мера цивилне заштите неће бити обрађено у овом Плану имајући у виду да идентификоване опасности по објект школе (земљотрес и пожар) не захтевају склањање, и да се склањање као мера цивилне заштите спроводи у случају ратног и ванредног стања, када надлежни орган ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ по препоруци надежног Министарства доноси одлуку о прекиду рада, сходно тачки 10 Методологије, а која се односи на План предшколских, школских установа и Факултета, из свега наведеног изводи се закључак да није неопходно обрадити ову меру.

2.1 Узбуњивање

Ред. бр.	Назив документа	Примедба
1	2	3
2.1.1	Преглед активности у спровођењу узбуњивања	Образац ПД-1
2.1.2	Обавезе одговорног лица	Образац ПД-2
2.1.3	Подсетник за рад одговорног лица	Образац ПД-2
2.1.4	Обавезе повереника цивилне заштите	Образац ПД-2
2.1.5	Подсетник за рад повереника цивилне заштите	Образац ПД-2
2.1.6	Посебни прилози узбуњивању	
2.1.6.1	Плакат са знацима за узбуњивање и поступцима у случају опасности	
2.1.6.2	Преглед локација сирена и спојних путева	Образац ССП
2.1.6.3	Списак помоћних средстава за узбуњивање изван чујности сирена	Образац ПСУ
2.1.6.4	Начини обавештавања и узбуњивања у случају земљотреса	
2.1.6.5	Начини обавештавања и узбуњивања у случају пожара и експлозија	

Узбуњивање представља обавештавање о непосредно наступајућој или насталој опасности. Узбуњивање становништва, запослених али и осталих учесника система заштите и спасавања о појави опасности коју је могуће унапред предвидети (велика количина падавина, ратна опасност итд) врши се путем система јавног узбуњивања (сирена) инсталираних на територији општине за коју се врши узбуњивање, али и преко средстава јавног информисања (радио, тв, интернет). Међутим када је реч о опасностима чију појаву није могуће унапред предвидети као што је земљотрес, пожари и експлозије узбуњивање се врши интерним средствима у правном лицу у овом случају у образовној установи, специфичним за конкретно правно лице. У случају потребе у објекту школе узбуњивање запослених, ученика и осталих лица која се нађу у објекту вршило би се помоћу школског звона, телефоном, повиком, пиштаљком.

Систем јавног узбуњивања састоји се од одговарајућих јавних сирена, уређаја, спојних путева и техничких средстава за управљање као и њихове

организације, размештаја, процедуре управљања, употреба и одржавање. Изградњу и одржавање система за јавно узбуњивање финансира јединица локалне самоуправе у складу са законом, акустичном студијом и другим прописима и општим актима. Системом за јавно узбуњивање управља надлежна служба.

Због постојања опасности које је могуће предвидети и приликом којих се врши узбуњивање целокупног становништва на територији општине Бабушница, па самим тим и запослених и ученика у овом објекту преко система јавног узбуњивања потребно је да сви запослени али и ученици преко повереника и заменика повереника буду на време информисани и упућени о начину функционисања овог система као и са знацима за узбуњивање који су јединствени на целој територији Републике Србије.

Знаци за узбуњивање преносе се сигналом који емитују сирене. Знаци за узбуњивање становништва су:

1. „општа јавна мобилизација“ - сигнал се емитује завијајућим тоном са паузама у укупном трајању 175 секунди (12 завијајућих тонова од по 10 секунди и 11 пауза од по пет секунди), с тим што се у току првих шест часова мобилизације тај сигнал понавља више пута;
2. „ваздушна опасност“ - опасност од напада из ваздуха; сигнал се емитује завијајућим тоном непрекидно 60 секунди
3. „радиолошко-хемијско-биолошка опасност“ - опасност од РХБ-средстава – сигнал се емитује завијајућим тоном са паузама у укупном трајању од 90 секунди (три завијајућа тона од по 20 секунди са две паузе од по 15 секунди)
4. „пожарна опасност“ - опасност од пожара - сигнал се емитује једноличним тоном са паузама у укупном трајању од 90 секунди (три једнолична тона од по 20 секунди и две паузе од по 15 секунди);
5. „опасност од елементарних непогода“ - опасност од елементарних и других несрећа (поплаве, лавине, клизишта земљишта, несреће у рудницима и производним погонима, саобраћајне несреће већих размера и др.) - сигнал се емитује комбинацијом једноличног и завијајућег тона у укупном трајању од 60 секунди (два једнолична тона од по 20 секунди и један завијајући тон од 20 секунди);
6. „престанак опасности“ - престанак најављене опасности - сигнал се емитује једноличним тоном у укупном трајању од 60 секунди.

Плакате са знацима за узбуњивање потребно је истаћи на сваком спрату у оквиру објекта, на видном месту како би сви запослени али и ученици могли да их прочитају.

2.1.1 Преглед активности у спровођењу узбуњивања

Образац ПД-1

Ред. број.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		У случају земљотреса не постоји систем ране најаве. Повереник ЦЗ позива надлежни штаб/оперативни центар МУП-а/сеизмолошки завод како би добио информације о јачини, епицентру потреса или о евентуалним очекиваним новим потресима.	Повереници, заменици повереника ЦЗ	Општинска управа Бабушница Сеизмолошки завод Србије Оперативни центар МУП-а РС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 5.8 Прилог 8: Упутство за реаговање(поступање) у случају земљотреса 2.1.6.4 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса
		Након потреса запослени наставници и учитељи на основу информација добијених од повереника цивилне заштите информишу ученике о насталој опасности	Остали запослени	Повереници цивилне заштите и заменици повереника	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 5.8 Прилог 8: Упутство за реаговање (поступање) у случају земљотреса 2.1.6.4 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса

		Након првог потреса домар у сарадњи са повереницима ЦЗ сагледава степен оштећења на објектима и о томе информисе директора школе	Домар ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Повереници и заменици повереника ЦЗ	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 5.8 Прилог 8: Упутство за реаговање (поступање) у случају земљотреса
		На основу добијених/прикупљених података о јачини потреса и степену оштећења објекта директор школе доноси одлуку о узбуњивању свих запослених и ученика у свим објектима	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ Дежурни наставници	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 2.1.6.4 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса
		У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
1.	Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ не поседује систем за дојаву и детекцију пожара сходно томе, у случају настанка пожара запослени који се затекне у близини места избијања пожара одмах обавештава неког од повереника ЦЗ, а потом уз помоћ пп апарата приступа гашењу пожара	Запослени који први уочи пожар	Повереници и заменици повереника ЦЗ Дежурни наставници	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање(поступање) у случају пожара 2.1.6.5 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају пожара и експлозија
		Након пријема информације о пожару повереници цз обавештавају остале запослене и ученике о појави пожара. Обавештавање се врши школским звоном, гласом или путем телефона	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Дежурни наставник	5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање(поступање) у случају пожара 2.1.6.5 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају пожара и експлозија

		Уколико пожар није могуће угасити самостално уз помоћ ПП апарата и хидранта повереник ЦЗ обавештава надлежну ВСЈ и хитну помоћ уколико има повређених	Повереници и заменици повереника ЦЗ	ВСЈ Хитна помоћ	4 Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању
		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			
1.	Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности	У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница, огласиће се сирене за узбуњивање у надлежности општине или ће се обавештења слати путем средстава јавног информисања, у зависности од врсте опасности.	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Општинска управа Бабушница	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању 5.10 Прилог 10: Опште упутство за реаговање и поступање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница
		Добијене информације директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ прослеђује повереницима и заменицима повереника који на основу тога врше праћење објава преко средстава јавног информисања, о надлазећој или насталој опасности.	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Општинска управа Надлежни Штаб за ванредне ситуације	4 Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 5.10 Прилог 10 Опште упутство за реаговање и поступање у случају осталих опасности препознатих на

					територији Бабушница
		Након провере добијених информација повереници обавештавају директора школе о надолazeћој опасности, а након тога врше обавештавање запослених и ученика у матичној школи и угроженим издвојеним одељењима	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Остали запослени	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 5.10 Прилог 10 Опште упутство за реаговање и поступање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушнице
2.	Начин обавештавања запослених о наступајућој или насталој опасности	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		У случају земљотреса након првог потреса један од повереника активира школско звоно, остали повереници и заменици се распоређују по етажама (приземље, први, други спрат) у матичној школи и повиком обавештавају ученике и запослене о насталој ситуацији на свим угроженим локацијама	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика ЦЗ 5.3 Прилог 3: Подаци о одговорном лицу 2.1.6.4 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса
		Повереници и заменици повереника активирањем школског звона и усменим путем обавештавају запослене о насталој опасности, након чега запослени прекидају своје радне процесе и следе упутства која добијају од повереника ЦЗ (прекида се настава, наставници на основу упутстава повереника обавештавају ученике)	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Запослени који су се затекли у објектима школе	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 2.1.6.4 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса

		По налогу директора, повереници и заменици повереника усмеравају запослене и ученике ка најближим излазима из свих објеката школе, старајући се да се нико од запослених или ученика не задржава у објектима и не враћа назад по личне ствари	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика ЦЗ 5.3 Прилог 3: Подаци о одговорном лицу 5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање и (поступање) у случају земљотреса
2.	Начин обавештавања запослених о наступајућој или насталој опасности	У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		У случају пожара у објектима ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ није инсталиран систем за детекцију и дојаву пожара, лице које прво примети пожар (пored предуземања почетних мера за гашење пожара) обавештава неког од повереника ЦЗ	Запослени који први уочи пожар	Повереници и заменици повереника ЦЗ	5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање (поступање) у случају пожара 5.5 Прилог: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 2.1.6.5 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају пожара и експлозија
		Повереници ЦЗ прво узбуњују запослене и ученике на етажи и у објекту у ком се десио пожар, а затим се обавештавају ученици и запослени и са других етажа у оквиру угроженог објекта. Узбуњивање се врши повиком „ПОЖАР“ и активирањем школског звона уз обавезно усмено обавештење	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Запослени и ученици	5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање(поступање) у случају пожара 5.5. Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 2.5.1 Посебни прилози при спровођењу мера заштите од пожара
		Уз обавештење о појави пожара повереници и заменици запосленима и ученицима дају кратка упутства о начину понашања приликом евакуације из објекта као и о најкраћим путевима која је неопходно да следе приликом напуштања објекта	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Запослени и ученици	5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање (поступање) у случају пожара

					2.5.1 Посебни прилози при спровођењу мера заштите од пожара 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ 2.5 Посебни прилози при спровођењу мера заштите од пожара
2.	Начин обавештавања запослених о наступајућој или насталој опасности	У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			
		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница, огласи ће се сирене за узбуњивање у надлежности општине или ће се обавештења слати путем средстава јавног информисања, у зависности од врсте опасности.	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Управа општине Бабушница Штаб за ВС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању
		Након пријема информација директор школе информише поверенике и заменике повереника ЦЗ, који су у обавези да још једном спроведу проверу достављених информација и да након тога континуирано прате објаве преко средстава јавног информисања о надоласећој или насталој опасности.	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Управа општине Бабушница Штаб за ВС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању
3.	Поступци запослених и корисника услуга са упутством о поступању (реаговању) у случају идентификоване опасности	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Након првог потреса и пријема информације од стране повереника ЦЗ запослени се међусобно информишу и упозоравају једни друге, при чему се посебна пажња посвећује информисању и упозоравању ученика	Сви запослени	Ученици	5.8 Прилог 8: Упутство за реаговање (поступање) у случају земљотреса 2.1.6.4 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса

		Пратећи упутства повереника ЦЗ и путеве евакуације истакнуте на плановима евакуације запослени усмеравају ученике и излазе на сигурно ван објекта, при чему је неопходно остати миран и присебан без стварања панике међу ученицима и запосленима	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Повереници ЦЗ Ученици	5.7 Прилог 7: Планови евакуације 5.8 Прилог 8 :Упутство за реаговање (поступање) у случају земљотреса
		Након првог потреса, повереници и запослени обучени за пружање прве помоћи проверавају да ли има повређених и да ли је некое неопходно указати ПМП	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Запослени обучени за пружање прве помоћи	5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ
3.	Поступци запослених и корисника услуга са упутством о поступању (реаговању) у случају идентификоване опасности	У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Неопходно је да запослени који први уочи пожар остане прибран, без стварања панике и да о појави одмах обавести неког од повереника или другог запосленог, а да затим без одлагања помоћу ПП апарата приступи гашењу пожара (уколико је у могућности да пожар угаси без опасности по себе)	Запослени који први уочи пожар	Повереници и заменици повереника ЦЗ	5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање (поступање) у случају пожара и експлозија 2.1.6.5 Начини обавештавања и узбуђивања ученика и запослених у случају пожара и експлозија
		Након пријема информација повереници ЦЗ о насталом пожару обавештавају друге запослене који су обучени за заштиту од пожара како би и они помоћу ПП апарата приступили гашењу пожара	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Запослени са положеним стручним испитом из области ППЗ	
		Запослени и ученици дужни су да без поговора извршавају наређења повереника и заменика повереника ЦЗ, одржавајући присебност без стварања панике	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени и ученици	5.9 Прилог 9 : Упутство за реаговање (поступање) у случају пожара и експлозија
3.		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			

Поступци запослених и корисника услуга са упутством о поступању (реаговању) у случају идентификоване опасности	У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница, огласи ће се сирене за узбуњивање у надлежности ове градске општине или ће се обавештења слати путем средстава јавног информисања, у зависности од врсте опасности.	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Општинска управа Бабушница Штаб за ВС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.10 Прилог 10: Опште упутство за реаговање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница
	Запослени ће слушати упутства одговорних лица и прослеђивати их и ученицима која ће добијати преко повереника и заменика повереника ЦЗ. Директор школе и повереници ће у сарадњи са надлежним штабом одлучити о поступцима запослених и ученика у зависности од врсте опасности.	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Повереници и заменици повереника ЦЗ	Општинска управа Бабушница Штаб за ВС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.10 Прилог 10: Опште упутство за реаговање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница
	Директор школе обезбеђује везу са Штабом за ванредне ситуације општине Бабушница и Оперативним центром МУП-а, а повереници и заменици повереника одржавају везу ради добијања нових информација о насталој или надолazeћој опасности.	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.10 Прилог 10: Опште упутство за реаговање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница
	Преко сирена за јавно узбуњивање преносе се звучни сигнали који обавештавају запослене и ученике о насталој или надолazeћој опасности, уз пажљиво слушање сигнала који се емитују како би	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Општинска управа Бабушница Штаб за ВС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга

		се извршило правовремено и адекватно поступање лица према следећем смерницама: Поступак на сигнал за ваздушну опасност Након оглашавања сирене за узбуњивање прекида се рад и настава. Припремају се средстава за личну и узајамну заштиту, искључује се електрична енергија и по потреби и снабдевање водом. Запослени и ученици поступају у складу са мерама из Плана заштите и спасавања како би се обезбедила безбедност запослених и ученика. Поступак на сигнал за радиолошко-хемијско-биолошку опасност Ако је реч о бојним отровима из ваздуха, потребно је заклонити се испод објеката за заштиту у виду надстрешница, пролаза у зградама, подвожњака итд. Код наиласка радиоактивног облака одмах затворити прозоре, врата, проверите херметичност просторије, узмите средства за личну РХБ заштиту. Ако сте у објекту у затвореном простору, удаљити се од прозора и врата, склонити се између носећих зидова или иза неког дела намештаја, заузмите заштитни положај (лећи лицем према земљи, откривене делове тела заштитити одећом и затворити очи), а по истеку два минута ставити заштитну маску и огртач. Ако се затекнете на отвореном простору, чим приметите светлосни блесак, одмах се окренути у супротном смеру и користећи сваки погодан заклон, заузмите заштитни положај, а по истеку два минута ставити заштитну маску и огртач. Поступак на сигнал за опасност од елементарних непогода и других већих несрећа Запослени, ученици на основу упутстава повереника и заменика повереника ЦЗ потребно је да извршавају задатке предвиђене Планом заштите и спасавања. Сви запослени су дужни да помогну у спасавању и збрињавању, при чему се посебна пажња посвећује ученицима. Поступак на сигнал за престанак опасности			5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
--	--	--	--	--	---

		Запослени ће се вратити редовним активностима заједно са ученицима, док ће повереници и заменици повереника цивилне заштите да се врате на зборно место како би раздужили средства личне и узајамне заштите. Ако је извршен РХБ напад, прилагођене заштитне објекте напуштају само лица која имају РХБ заштитна средства ради извршавања одређених задатака извиђања, спасавања, деконтаминације и др. Остала лица напуштају прилагођене заштитне просторије кад се отклони ова опасност.			
4.	Обавештавање надлежних институција о насталој опасности позивање ВСЈ, Хитне помоћи и Полиције	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Након спроведеног узбуњивања свих запослених и ученика и утврђивања броја повређених повереници и заменици повереника у сарадњи са запосленима обученим за ППП позивају Хитну помоћ, ради пружања медицинске помоћи лицима која су се повредила приликом обрушавања објекта, услед пада предмета или приликом паничног напуштања објекта.	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Хитна помоћ Запослени обучени за пружање прве помоћи	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи
		У случају да је као последица земљотреса дошло до појаве пожара у објекту, лице које прво уочи пожар уколико не постоји могућност да угаси исти, позива Ватрогасно-спасилачку јединицу и о томе обавештава остале.	Лице које прво уочи пожар	ВСЈ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга
4.	Обавештавање надлежних институција о насталој опасности позивање ВСЈ, Хитне помоћи и Полиције	У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Лице које уочи пожар обавештава надлежну ВСЈ уколико пожар не може угасити самостално уз помоћ пп апарата и хидранта. Повереници и заменици повереника ЦЗ уз консултације са директором школе врше проверу да ли постоји могућност да угрожену опрему и средства	Лице које прво уочи пожар	ВСЈ Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Повереници и заменици повереника ЦЗ	5.9 Прилог 9: Упутство за реаговање (поступање) у случају пожара

		за рад уз помоћ запослених преместе на безбедну локацију. Повереници у сарадњи са запосленима обученим за пружање прве помоћи врше проверу да ли има повређених услед пожара и којим лицима је потребно указати помоћ (услед пожара- опекотине, гушење) и уколико је неопходно обавештавају Хитну помоћ	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Хитна помоћ Запослени обучени за пружање прве помоћи	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи
4.	Обавештавање надлежних институција о насталој опасности позивање ВСЈ, Хитне помоћи и Полиције	У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			
		У случају осталих опасности које се могу десити на територији општине Бабушница, директор школе у сарадњи са повереницима ЦЗ прати ситуацију и у складу са обавештењима које даје штаб одлучује о потреби узбуњивања запослених	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ Општинска управа/штаб за ВС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5. Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ
5.	Престанак опасности и потребе за даљим узбуњивањем запослених и ученика	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Након што се сви запослени и ученици напусте објекте школе и окупе се на зборном месту (двориште испред сваке школске зграде) престаје потреба за даљим узбуњивањем	Запослени и ученици	Повереници и заменици повереника ЦЗ	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
		Након престанка опасности домар школе у сарадњи са повереницима ЦЗ утврђује степен оштећења свих објеката	Школски домар	Повереници и заменици повереника ЦЗ	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
5.	Престанак опасности и потребе за даљим узбуњивањем запослених и ученика	У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		У случају пожара у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ потреба за узбуњивањем престаје у тренутку када ВСЈ потпуно угаси пожар и да процену да објект више није угрожен и да запослени и ученици могу да се врате по своје ствари	Надлежна ВСЈ	Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 5.9 Прилог 9 : Упутство за реаговања

					(поступање) у случају пожара
5.	Престанак опасности и потребе за даљим узбуњивањем запослених и ученика	У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			
		Повереници и заменици повереника ЦЗ у сарадњи са директором школе врше позивање општине Бабушница и осталих надлежних органа како би проверили да ли је опасност прошла и да ли постоји потреба за даљим узбуњивањем	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 5.10 Прилог 10: Опште упутство за регаовање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница
		Након што потврде информацију о престанку опасности, повереници о престанку опасности обавештавају остале запослене и ученике дајући им притом упутства о даљем поступању.	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени и ученици	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 5.10 Прилог 10: Опште упутство за регаовање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница
6.	Спровођење осталих активности из домена заштите и спасавања	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Неопходно је извршити обилазак свих просторија у угроженом школском објекту ради утврђивања чињеничног стања, степена оштећења и утврђивање могућности повратка ученика и запослених у просторије школе и враћања редовним наставним активностима	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ Школски домар	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
		У случају већих оштећења на самим објектима, пре повратка ученика и запослених неопходно је санирати насталу штету	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Правна лица оспособљена за адаптацију објеката	/

У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“					
6.	Спровођење осталих активности из домена заштите и спасавања	Након гашења пожара, а пре повратка запослених и ученика у угрожени објект школе неопходно је санирати настале штете и организовати дежурство у трајању од неколико сати након гашења пожара, ради правовременог деловања у случају поновног избијања пожара.	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ Школски домар	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница					
6.	Спровођење осталих активности из домена заштите и спасавања	У случају осталих опасности које се могу десити на територији општине Бабушница директор школе у сарадњи са повереницима прати ситуацију и у складу са обавештењима које даје штаб и остали надлежни органи одлучује о потреби узбуђивања запослених и ученика и спровођењу осталих мера ЗИС	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 5.10 Прилог 10: Опште упутство за регаовање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница

2.1.2 Обавезе одговорног лица

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	У сарадњи са надлежним општинским органима дужан је да повереницима и заменицима повереника обезбеди адекватну обуку за учешће у акцијама заштите и спасавања	Повереници и заменици повереника ЦЗ Општинска управа Бабушница Општински штаб за ВС	Најкасније 6 месеци од именовања повереника и заменика повереника ЦЗ	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика Повереника

2.	Предузима све мере да повереници и заменици повереника не трпе последице у радном-правном статусу због учешћа у акцијама заштите и спасавања	Секретар школе	Одмах по позиву Штаба за ВС	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга
3.	Стара се да сви запослени и ученици буду адекватно и благовремено обавештени о насталој опасности	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах након процене стања	
4.	Предузима мера како би се информације од значаја за ЗИС у што краћем року добиле од стране надлежних органа и институција	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах по настанку опасности	
5.	Стара се да обавештења са знацима за узбуњивање буду истакнута на видном месту на сваком спрату школе	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах по престанку опасности	

2.1.3 Подсетник за рад одговорног лица

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	Пријем информација о насталој опасности, процена стања и утврђивање степена опасности и потребе за спровођењем мере узбуњивања запослених и ученика	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах по добијању информације	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика Повереника 4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 2.1.6.4. Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса 2.1.6.5 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају пожара и експлозија
2.	Након процене стања и величине опасности наређује спровођење активности узбуњивања запослених и ученика	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах након процене стања	
3.	Прати ситуацију приликом узбуњивања запослених и ученика и разматра потребу за спровођењем осталих мера цивилне заштите	Повереници и заменици повереника ЦЗ	У току спровођења узбуњивања	
4.	Одржава непрекидну везу и комуникацију са повереницима и заменицима повереника ЦЗ, а по потреби и са органима општине и Штабом за ВС	Повереници и заменици повереника ЦЗ Органи ГО Звездара Општински Штаб за ВС	Одмах по настанку опасности	
5.	Након престанка опасности и извршене процене о стању објекта доноси одлуку о престанку даљег узбуњивања запослених и ученика	Повереници и заменици повереника ЦЗ Школски домар	Одмах по престанку опасности	

2.1.4 Обавезе повереника цивилне заштите

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	Повереници и заменици повереника су у обавези да се одазову позиву директора школе	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Одмах по добијању информације	Прилог 3.4 Преглед субјеката са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга
2.	Учествују у припреми запослених и ученика за личну и узајамну заштиту	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Одмах по доношењу одлуке о узбуњивању	
3.	Обавештава запослене и ученике о правовременом предузимању мера цивилне заштите	Сви запослени и ученици	Одмах по доношењу одлуке о узбуњивању	
4.	Врше координацију у спровођењу мера цивилне заштите и старају се да се запослени и ученици придржавају упутстава	Заменици повереника	У складу са развојем ситуације	
5.	Упућују запослене и ученике о знацима за узбуњивање и врше проверу да ли су плакати са овим знацима постављени на адекватном и видном месту	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Пре наступања опасности	

2.1.5 Подсетник за рад повереника цивилне заштите

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	У случају настанка опасности повереници и заменици повереника у сарадњи са директором школе предузимају активности на узбуњивању запослених и ученика	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Одмах по добијању информације	4 .Преглед субјеката са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 2.1.6.4. Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају земљотреса 2.1.6.5 Начини обавештавања и узбуњивања ученика и запослених у случају пожара и експлозија
2.	Извођење узбуњивања запослених и ученика на свим објектима школе (приземље, први, други спрат и сутерен) гласовним путем и активирањем школског звона уз обавезно подсећање на упутства за реаговање у случају конкретне опасности	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Одмах по доношењу одлуке о узбуњивању	
3.	Предузимање осталих мера цивилне заштите (евакуација, прва помоћ) у складу са развојем догађаја	Запослени обучени за пружање прве помоћи Запослени обучени за заштиту од пожара	У складу са развојем ситуације	
4.	Праћење стања, континуирана комуникација са директором школе као и комуникација са осталим запосленима и позивање хитних служби уколико се јави потреба	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Хитна помоћ ВСЈ	У складу са развојем ситуације	
5.	У сарадњи са директором школе врше премештање важних докумената и битне имовине на безбедну локацију	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	У току и пре настанка опасности	
6.	Престанак даљег узбуњивања запослених и ученика када се процени да је опасност престала или на основу добијених информација и података путем средстава јавног информисања или директно од надлежних органа	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Штаб за ВС	Одмах по престанку опасности	
7.	Слање детаљних извештаја директору школе о спроведеним активностима приликом узбуњивања запослених и ученика	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Одмах након престанка узбуњивања	

2.1.6 Посебни прилози при узбуњивању

2.1.6.1 Плакат са знацима за узбуњивање и поступци у случају опасности



2.1.6.2 Преглед локација сирена и спојних путева на територији општине Бабушница

Образац ССП

Р.бр	Град/Општина	Евиденцион и број	Локација сирене (адреса, место, објект)	Врста сирене	Начин активирања (даљински/ручни)	Спојни пут (број вода/радио- веза)	Исправност ДА/НЕ			НАПОМЕНА
							сирене	Уређај за ДАС у ОШ	Спојно г пута	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Општина Бабушница	/	Ратка Павловића 1, Бабушница	Електрична	Ручно	/	ДА	/	/	
2	Општина Бабушница	/	Ивице Миладиновића 2	Електрична	Ручно	/	ДА			
4	Општина Бабушница	/	Село Велико Боњинце	Електрична	Ручно	/	ДА			

2.1.6.3 Списак помоћних средстава за узбуњивање изван чујности сирена

Образац ПСУ

Ред број	Град/Општина	Врста сирене (ручна, мобилна и друга)	Територија коју сирена покрива	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5
1.	Школско звоно	/	Сви објекти школе	Активира се ручно

2.2 Евакуација

Ред. бр.	Назив документа	Примедба
1	2	3
2.2.1	Преглед активности у спровођењу евакуације	Образац ПД-1
2.2.2	Подсетник за рад одговорног лица	Образац ПД-2
2.2.3	Подсетник за рад повереника цивилне заштите	Образац ПД-2
2.2.4	Посебни прилози при евакуацији	
2.2.4.1	Преглед угрожених који се евакуишу	Образац ПД-3
2.2.4.2	Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације	
2.2.4.2	Начини поступања приликом евакуације	
5.8. Прилог 8	Планови евакуације	Прилог 8

Евакуација је планско, организовано и привремено премештање људи и материјалних и културних добара са територије за коју се процени да може да буде захваћена природним непогодама или другим несрећама, односно са територије која је већ захваћена природним непогодама или другим несрећама, на неугрожену или мање угрожену територију.

Када је у питању ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ под појмом ЕВАКУАЦИЈА се, пре свега, подразумева ПОМЕРАЊЕ ИЛИ ПРИВРЕМЕНО ИЗМЕШТАЊЕ дела радног колектива (текуће смене) и корисника (ученика), најважније опреме и средстава за рад из објекта школе на безбедну локацију (простор, објекат) за период док траје опасност од елементарних непогода и других несрећа већег обима и интензитета, која недвосмислено не дозвољава наставак рада и угрожава животе радника и ученика у смени.

Сваки облик и обим вршења евакуације када је у питању објекат ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ узрокује прекид рада и одвијања наставе на дуже или краће време. Наредбу о евакуацији доноси директор школе у случају појаве опасности која директно угрожава сва лица и материјална добра у објекту.

Планирање, припрему, координацију и спровођење евакуације врши повереници и заменици повереника уз учествовање и сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, надлежном службом, привредним друштвима и другим правним лицима, надлежним државним органима, органима државне управе, Црвеним крстом и другим хуманитарним и стручним организацијама и удружењима.

2.2.1 Преглед активности у спровођењу евакуације

Образац ПД-1

Ред. број.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Разматрање ситуације, утврђивање степена опасности и потребе за евакуацијом запослених и ученика	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Након првог потреса директор школе контактира РСЗ и оперативни центар МУП-а, како би се информисао о јачини потреса и осталим детаљима и на основу прикупљених информација доноси одлуку о евакуацији	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	РСЗ Оперативни центар МУП-а Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
		Повереници и заменици повереника ЦЗ на основу прикупљених информација праве план приоритета приликом евакуације запослених и ученика из објекта школе	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	2.2.4 Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације 5.7 Прилог 7: Планови евакуације
		У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		У случају пожара у неком од објекта школе, неко од повереника обавештава директора школе о стању у објекту, степену угрожености и врши припрему за евакуацију свих лица из објекта уколико за то добије усмено наређење од директора школе	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Повереници и заменици повереника ЦЗ	2.5. 1 Посебни прилози при спровођењу мера заштите од пожара 5.7 Прилог 7: Планови евакуације 2.2.4 Посебни прилози при спровођењу мера евакуације- Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
		Повереници и заменици повереника на основу процене опасности праве план приоритета евакуације запослених и ученика из објекта	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	2.2.4 Посебни прилози при спровођењу мера евакуације- Знаци за евакуацију и начини

					поступања приликом евакуације 5.7 Прилог 7: Планови евакуације
		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			
		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница, директор школе успоставља комуникацију са органима општине али и осталим државним органима како би се информисао о озбиљности ситуације и мерама које је потребно предузети и прати упутства која ће надлежни органи објављивати	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Органи општине Бабушница Штаб за ВС општине Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 5.10 Прилог 10: Опште упутство за реаговање (поступање) у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница
2.	Припрема запослених и ученика за евакуацију и упознавање са битним чињеницама	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Након издавања усмене наредбе, запослени прекидају рад, прекидају се часови, а посебна пажња се посвећује ученицима приликом припрема за напуштање објекта, уколико околности то дозвољавају штите вредности и важна документа.	Сви запослени	Повереници и заменици повереника ЦЗ	5.8 Прилог 8: Упутство за поступање (реаговање) у случају земљотреса 5.7 Прилог 7: Планови евакуације 2.4.4 Посебни прилози при спровођењу мера евакуације- знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
		Повереници утврђују укупан број лица за евакуацију, при чему се посебно води рачуна о приоритетима (прво се евакуишу деца, жене, труднице, лица са посебним потребама)	Повереници и заменици повереника	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	2.4.4 Посебни прилози при спровођењу мера евакуације- знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације

		Након утврђеног бројног стања повереници дају кратка упутства запосленима и ученицима о путевима евакуације који ће се користити, о начину понашања приликом евакуације и о редоследу којим ће се лица евакуисати из зграде	Повереници и заменици повереника	Запослени	2.4.4 Посебни прилози при спровођењу мера евакуације- знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације 5.7 Прилог 7: Планови евакуације
	У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“				
		У случају настанка пожара повереници се распоређују по спратовима објекта школе у ком се десио пожар како би утврдили укупан број лица за евакуацију по приоритетима (деца, жене, труднице, лица са посебним потребама)	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени	5.9 Прилог 9: Упутство за поступање (реаговање) у случају пожара 5.7 Прилог 7: Планови евакуације 2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације- Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
		Након утврђеног бројног стања ученика, повереници прво за евакуацију припремају ученике и запослене са спрата на ком је избио пожар, дајући им притом кратка упутства о начину понашања приликом евакуације, а затим се евакуације обавља и са других етажа школе у складу са планом приоритета	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени	5.9 Прилог 9: Упутство за поступање (реаговање) у случају пожара 5.7 Прилог 7: Планови евакуације 2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације- Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
2.		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			

	Припрема запослених и ученика за евакуацију и упознавање са битним чињеницама	У случају осталих опасности препознатих на територији, директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ успоставља комуникацију са органима општине али и осталим државним органима како би се информисао о озбиљности ситуације и мерама које је потребно предузети и на основу тога прати упутства која ће надлежни органи објављивати	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Органи општине Бабушница Штаб за ВС општине Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
3.	Евакуација свих ученика и запослених који се затекну у угроженом објекту	У случају проценом идентификоване опасности од земљотреса за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		Након првог потреса повереници цивилне заштите по етажама усмеравају ученике и запослене да пратећи правце евакуације напусте објект школе	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени и ученици	5.7 Прилог 7: Планови евакуације 2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације- Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
		По изласку запослених и ученика из објекта они се окупљају на зборном месту (у дворишту сваког објекта школе) које је одређено планом евакуације	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени и ученици	5.7 Прилог 7: Планови евакуације
		У случају проценом идентификоване опасности од пожара и експлозија за ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“			
		У случају пожара у неком од објеката школе, повереници цз ће ка излазу школе прво упутити ученике и запослене који се налазе на етажи на којој је избио пожар, док ће се остали само ставити у приправност за евакуацију	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Запослени и ученици	5.7 Прилог 7: Планови евакуације 2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације- Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације

		У случају да запослени не успеју да локализују пожар помоћу ПП апарата и хидранта евакуишу се сва лица из целог објекта и окупљају се на зборном месту (дворишту школе)	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени и ученици	2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације-Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница			
		У случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница, повереници ЦЗ на основу података добијених од стране општинских и других надлежних органа организују евакуацију лица из објекта школе и окупљају их на зборном месту.	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Органи ГО Звездара Штаб за ВС општине	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
4.	Поступци ученика и запослених на зборном месту	Након напуштања објекта школе ученици и запослени морају мирно без стварања панике сачекати даља наређења и упутства. Не смеју се разилазити, нити самовољно понашати и не смеју се враћати у зграду.	Повереници и заменици повереника	Запослени и ученици	2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације-Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
		Поново се врши пребројавање ученика и запослених на зборном месту, како би се утврдило да су сва лица безбедно напустила објекат	Повереници и заменици повереника	Запослени и ученици	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
		Након што се утврди бројно стање евакуисаних провера се да ли има повређених и по потреби се позива Хитна помоћ	Повереници и заменици повереника	Запослени обучени за пружање прве помоћи	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за ППП 4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга
		Одељенске старешине и учитељи у сарадњи са повереницима обавештавају родитеље	Одељенске старешине и учитељи	Повереници и заменици повереника	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника

		(старатеље) о новонасталој ситуацији и информишу их о локацији на којој се деца налазе како би дошли по њих			
5.	Поступци око обезбеђења превозних средстава за евакуацију ученика и запослених	Превоз угрожених лица врши се сопственим возилима запослених и организованим превозом (аутобусима) од стране органа општине Бабушница до зборног места које је предвиђено Планом ЗИС општине Бабушница	Повереници и заменици повереника Тим за евакуацију општине Бабушница	ОШВС Општинска управа Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
		Превоз се врши на основу претходно одређених приоритета за евакуацију (деца, жене, труднице, лица са посебним потребама) и одређивањем распореда тура.			
		У случају опасности које су препознате у Процени за општину Бабушница поступиће се по наредби ОШВС. ОШВС одредиће правце евакуације и место прикупљања од којег ће се даље вршити превоз угрожених			
6.	Организација пружања прве помоћи запосленима и ученицима	Уколико је дошло до лакшег повређивања или појаве стања код ученика и запослених која захтевају указивање прве помоћи, прву помоћ указиваће запослени у школи обучени за пружање прве помоћи уз координацију директора школе и повереника ЦЗ	Хитна помоћ Повереници и заменици повереника	Запослени обучени за пружање прве помоћи Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 2.4.4 Посебни прилози при спровођењу мера прве помоћи
		Уколико је дошло до тежег повређивања међу евакуисаним лицима (ученицима и запосленим), неопходно је у што краћем року обавестити Хитну помоћ дајући им прецизне инструкције о броју повређених, врсти повреда и тачној локацији где се лица налазе			
7.	Вођење евиденције евакуисаних лица	Евиденција пристиглих на место прикупљања према списку запослених и ученика и евиденција других лица који су били у објекту током опасности, како би се извршила провера да ли су сви безбедно напустили објекат	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повреника

8.	Информисање запослених и ученика о даљим мерама и активностима које ће се спроводити и обавештавање хитних служби	Након извршене евакуације повереници ЦЗ, врше позивање и обавештавање хитних служби Ватрогасно спасилачке јединице, Хитне помоћи, као и Полиције уколико је неопходно. При чему дају прецизне информације о локацији на којој се десила несрећа, тачној адреси, која опасност се догодила и који је број угрожених лица	Повереници и заменици повереника ЦЗ	ВСЈ Хитна помоћ МУП	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању запослених и корисника услуга 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника
		Након информисања хитних служби повереници ЦЗ на зборном месту утврђују тачан број повређених и информишу их о даљим мерама које ће се спроводити	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Сви запослени и ученици	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ
9.	Подношење извештаја директору школе о спроведеним активностима приликом евакуације	Након завршеног процеса евакуације повереници цивилне заштите састављају детаљан извештај о спроведеним активностима приликом евакуације запослених и ученика и достављају га директору школе	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ

2.2.2 Подсетник за рад одговорног лица

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	На основу добијених информација директор школе врши позивање повереника и заменика повереника	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах по настанку опасности	5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника ЦЗ
2.	Након консултације са повереницима и на основу процене опасности наређује евакуацију свих ученика и запослених или само лица са етажне на којој се опасност десила	Повереници и заменици повереника ЦЗ	У току трајања ванредне ситуације/опасности	
3.	Одржава континуирану комуникацију са повереницима и њиховим заменицима и прати ток спровођења евакуације	Повереници и заменици повереника ЦЗ	У току трајања ванредне ситуације/опасности	
4.	На основу извештаја које му доставе повереници и заменици повереника доноси одлуку	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Након престанка опасности	

	да ли је потребно спроводити и остале мере цивилне заштите (пружање прве помоћи)			
--	--	--	--	--

2.2.3 Подсетник за рад повереника цивилне заштите

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	Повереници и заменици повереника ЦЗ у обавези су да периодично спроведе симулацију евакуације запослених и деце из објекта	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Пре настанка опасности	5.7 Прилог 7: Планови евакуације 2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације-Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
2.	Пријем информације од стране одговорног лица о степену угрожености и потреби за евакуацијом	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Непосредно пре и у току настанка опасности	/
3.	Окупљање запослених и ученика које је потребно евакуисати и давање основних упутстава о начину евакуације и поступцима приликом спровођења ове мере	Запослени Дежурни наставници	У току трајања опасности	2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације-Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
4.	Утврђивање укупног броја запослених и ученика које је потребно евакуисати и прављење листе приоритета приликом евакуације	Запослени Дежурни наставници	У току трајања опасности	/
5.	Обавештавање запослених и ученика о свим чињеницама битним за евакуацију (путевима евакуације, начину евакуације, зборном месту)	Запослени	У току трајања опасности	2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације-Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
6.	Спровођење процеса евакуације ученика и запослених у складу са претходно направљеним	Дежурни наставници	У току трајања опасности	5.7.Прилог 7: Планови евакуације

	приоритетима			2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације- Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације
7.	Спровођење других задатака и активности из домена заштите и спасавања	Запослени обучени за пружање прве помоћи Дежурни наставници	У току трајања опасности	

2.2.4 Посебни прилози при спровођењу евакуације

2.2.4.1 Преглед угрожених који се евакуишу

Образац ПД-3

Ред. бр.	Организационе јединице по објектима / адреса	Запослени који се евакуишу			Корисници услуга	Укупно	Место прикупљања	Правац евакуације	Место прихвата евакуисаних / адреса	Сопствена средства за превоз		Примедба
		Запослени и радно ангажовани	Туднице	Осетљиве групе						Врста	Број	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“- матична школа- објекат виших разреда 7. Јула 26 I СМЕНА (08-13 часова)	22			237	259	Дворишни простор испред објекта школе	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
2.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“- матична школа објекат нижих разреда Бабушница- 7.јула 26 I СМЕНА (08-13 часова)	6			99	105	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
3.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“- матична школа објекат нижих разреда Бабушница- 7.јула 26 II СМЕНА (08-13 часова)	6			98	104	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
4.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Стол I СМЕНА (08-13 часова)	1			1	2	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
5.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење у Вави I СМЕНА (08-13 часова)	2			5	7	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			

6.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Драгинац I СМЕНА (08-13 часова)	1			2	3	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
7.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Камбелевац I СМЕНА (08-13 часова)	2			2	4	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
8.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Сурачево I СМЕНА (08-13 часова)	2			8	10	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
9.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Проваљеник I СМЕНА (08-13 часова)	1			1	2	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
10.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Братишевац I СМЕНА (08-13 часова)	2			7	9	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
11.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Доње Крњино I СМЕНА (08-13 часова)	1			3	4	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			

								а				
12.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Горње Крњино I СМЕНА (08-13 часова)	1			1	2	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
13.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Радошевац I СМЕНА (08-13 часова)	2			1	3	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
14.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ -издвојено одељење Доњи Стрижевац I СМЕНА (08-13 часова)	1			9	10	Дворишни простор испред објекта	Главни излаз из објекта до места прикупљања	По одлуци руководства			
15.	УКУПНО	51			474	525						

ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница самостално спроводи евакуацију запослених, деце и других лица која се у моменту настанка опасности или упозорења о предстојећој опасности затекну у угроженим објектима школе. Након евакуације у сарадњи са учитељима, наставницима и разредним старешинама повереници ЦЗ обавештавају родитеље, а превоз осталих евакуисаних до места прихвата одређује руководство школе у сарадњи са надлежним органима општине Бабушница. За превоз се могу користити и приватна возила запослених.

Евакуисање из објекта школе ученика, запослених и других лица која се у случају опасности затекну у објекту, обавља се према графичком приказу евакуационих путева (планова евакуације) у случају пожара који су јасно истакнути на свакој етажи у матичним објектима(приземље, први и други спрат) и издвојеним одељењима.

Место прикупљања угрожених (запослених, ученика и других лица која се у моменту настале опасности нађу у матичним објектима школе и издвојеним одељењима је дворишни простор испред сваког објекта). Евакуацији подлежу сва лица која се у моменту настанка опасности затекну у

објекту, при чему се посебна пажња посвећује ученицима. Након прикупљања на зборном месту повереници и заменици повереника организују превоз свих угрожених ка месту прихвата које одреди руководство ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“.

2.2.4.2 Знаци за евакуацију и начини поступања приликом евакуације



Начини поступања приликом евакуације

На знак узбуњивања о ванредном догађају или када наступи ванредни догађај, сви запослени и ученици **дужни** су да се евакуишу према одредбама Плана евакуације, односно према упутствима лица која су задужена за руковођење акцијом евакуације.

Начин извођења евакуације из приземља објекта

- ✚ Евакуација од места боравка ученика и радног места запослених или другог места на приземљу зграде где се ученик или запослени затекао обавља се пролазима и ходницима до главних излазних (спољних) врата;
- ✚ Домар је дужан да обиђе сва спољна излазна врата и да провери да ли су откључана и да привремено учврсти крила врата у отвореном положају;
- ✚ У случају да је један од излаза блокиран повереници ЦЗ, без панике упућују ученике и запослене на други излаз;
- ✚ У случају да су сви излази блокирани, нужна евакуација се може извршити преко прозора у приземним просторијама школе;
- ✚ Након евакуације ученици и запослени се окупљају на зборном месту (дворишту школе), где ће од повереника ЦЗ добити даља упутства.

Начин извођења евакуације са спратних делова објекта

- ✚ Евакуација од места боравка ученика и радних места на спратовима се у случају узбуњивања обавља ходницима до степеништа, степеништем се силази у приземље, где се преко хола у ходнику долази до спољашњих излазних врата;
- ✚ Након изласка из спратних просторија ученици и запослени окупљају се на зборном месту где од повереника ЦЗ добијају даља упутства.

Након спроведене евакуације повереници ЦЗ на зборном месту врше процену ситуације на следеће начине:

- ✚ У сарадњи са заменицима повереника врше проверу да ли су сви запослени и ученици безбедно напустили објекат;
- ✚ Одређује радње које треба предузети при спровођењу акција спасавања лица која су евентуално остала блокирана у одређеним деловима објекта;
- ✚ Организовати пружање прве помоћи повређенима, теже повређене упутити у медицинске установе;

Након евакуације запослени и ученици на зборном месту су дужни да:

- ✚ Мирно сачекају даље инструкције и упутства од стране повереника ЦЗ
- ✚ Остану прибрани без стварања панике
- ✚ Не смеју се разилазити са зборног места, нити самовољно понашати
- ✚ Не смеју се враћати у објекат без претходног одобрења.

2.3 Склањање

На основу идентификованих опасности за које је процењено да могу угрозити штићене вредности ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница (земљотрес и пожар и експлозија) изводи се закључак да се склањање као мера цивилне заштите приликом појаве и настанка ових опасности не спроводи, а узимајући у обзир чињеницу да се ова мера ЦЗ спроводи у случају ратног и ванредног стања, када надлежни орган ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница по препоруци ресорног Министарства доноси одлуку о прекиду обављања своје делатности.

Предметни план се израђује сходно тачки 10 Методологије, која се односи на План предшколских, школских установа и Факултета, из свега наведеног изводи се закључак да није неопходно обрадити ову меру.

У наставку дат је пример одлуке надлежног органа установе који по препоруци надлежног министарства у случају проглашења ванредног стања или ванредне ситуације доноси одлуку о прекиду рада:

На основу одлуке о проглашењу ванредног стања, председника Републике, председника Народне скупштине и председника Владе Републике Србије, а по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница доноси следећу:

ОДЛУКУ

Прекида се рад у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница почев од _____ и трајаће до укидања ванредног стања на територији Републике Србије.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објављује се на огласној табли школе и доставља на увид свим надлежним органима ове установе.

У Бабушници,

Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“

Дана _____

На основу одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Бабушница, од стране председника општине Бабушница, а по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница доноси следећу:

ОДЛУКУ

Прекида се рад у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница почев од _____ и трајаће до укидања ванредне ситуације на територији општине Бабушница.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објављује се на огласној табли школе и доставља на увид свим надлежним органима ове установе.

У Бабушници,

Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“

Дана _____

2.4 Прва помоћ

Ред. бр.	Назив документа	Примедба
1	2	3
2.4.1	Преглед активности у спровођењу прве помоћи	Образац ПД-1
2.4.2	Подсетник за рад одговорног лица	Образац ПД -2
2.4.3	Подсетник за рад повереника цивилне заштите	Образац ПД-2
2.4.4	Посебни прилози при спровођењу мера прве помоћи	
	Преглед установа за пружање прве помоћи на територији ГО Звездара	
	Преглед екипа Црвеног крста	
	Преглед лица обучених за пружање прве помоћи	
	Кораци у пружању прве помоћи	
	Поступак са особом без свести	
	Поступак са особом без свести и дисања	
	Поступак за заустављање крварења	
	Поступак у случају тровања	
	Коришћење средстава и опреме за пружање прве помоћи	

Прва и медицинска помоћ је мера која се састоји од пружања прве медицинске помоћи повређеним и оболелим запосленима на месту повређивања или обољевања, њихов транспорт и смештај у најближу здравствену установу.

Прва и медицинска помоћ обухвата: превентивну заштиту коју чине противепидемијске и хигијенске мере заштите запослених радника; оперативну заштиту која се састоји од пружања прве помоћи стандардним и приручним средствима на лицу места; медицинску негу повређених и оболелих радника; санитарску евакуацију и транспорт до најближе здравствене установе ради пружања опште медицинске помоћи или до одговарајуће специјалистичке установе ради потпуног здравственог збрињавања.

Благовременост пружања медицинске помоћи великом броју настрадалих остварује се применом тријаже и увођењем етапа у лечењу. Етапно

лечење врши се према времену и простору пружања помоћи. Пружање помоћи по времену одвија се, начелно, у три фазе:

8. у првој фази, тј. у време и непосредно после повређивања, организује се пружање самопомоћи, узајамне помоћи и прве помоћи са присутним лицима;
9. у другој фази, после повређивања, успоставља се организована делатност пружања прве помоћи (екипе ЦЗ, Црвеног крста), медицинска помоћ у оквиру медицинске службе (мобилне екипе, привремене здравствене установе, екипе хитне медицинске помоћи и медицински кадрови у постојећим објектима здравствених станица и амбулантама домова здравља).
10. у трећој фази, пружају се остали видови медицинске помоћи у постојећим здравственим установама на погођеној територији или ван ње и отклањају се последице које би могле да угрозе животе и здравље настрадалих. То су остали видови специјалистичке медицинске помоћи (специјалистичка хируршка, интернистичка, неуропсихијатријска помоћ и хоспитализација).

ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у свом објекту поседује довољан број средстава за личну, узајамну и колективну заштиту је у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3 од 24. јануара 2011, 37 од 24. априла 2015.).

ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница не поседује у оквиру свог објекта простор за примарно склањање и здравствено збрињавање, већ се сви повређени шаљу у најближи Дом здравља или Болницу.

2.4.1 Преглед активности у спровођењу прве помоћи

Образац ПД-1

Ред. број.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Сагледавање последица и утврђивање потребе за организовањем и спровођењем прве помоћи	На зборном месту повереници ЦЗ у сарадњи са лицима обученим за пружање прве помоћи утврђују укупан број повређених ученика и запослених, тежину повреда и доносе одлуку о даљим корацима	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Запослени обучени за пружање прве помоћи	5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи
2.	Указивање прве помоћи повређеним ученицима и запосленима	Самопомоћ, узајамна помоћ и прва помоћ Лакше повређеним ученицима и запосленима прву помоћ указују запослени у школи који су обучени за пружање прве помоћи, док теже повређене збрињава Хитна помоћ на лицу места или превозењем до најближе здравствене установе	Лица обучена за пружање прве помоћи	Повереници и заменици повереника ЦЗ Хитна помоћ	5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга

3.	Прва фаза пружања медицинске помоћи	Запослени обучени за пружање прве помоћи на зборном месту врше тријажу (лакше и теже повређени) и том приликом лакше повређенима се указује прва помоћ, теже повређени се држе под надзором до доласка екипе хитне помоћи	Лица обучена за пружање прве помоћи	Повереници и заменици повереника ЦЗ Хитна помоћ	5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга
		Транспорт повређених до места прихвата	Екипе хитне помоћи	Повереници и заменици повереника ЦЗ Запослени обучени за пружање прве помоћи	5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга
		Транспорт теже повређених до медицинских установа			
4.	Друга фаза пружања медицинске помоћи	Указивање прве и медицинске помоћи у току транспорта			
		Пружање повређеним лицима опште медицинске помоћи у здравственим установама	Субјекти на територији општине Бабушница задужени за здравствену заштиту	Црвени Крст Хитна помоћ Запослене	5.6 Прилог 6: Списак запослених обучених за пружање прве помоћи 5.5 Прилог 5: Списак повереника и заменика повереника 4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга
		Пружање специјалистичке помоћи лицима са тежим повредама			
5.	Трећа фаза пружања медицинске помоћи	Пружање психолошке помоћи и подршке			
		Контрола стања пацијената и откривање заразних болести	Субјекти на територији општине Бабушница задужени за спровођење хигијенско	Повереници и заменици повереника ЦЗ	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга
		Предузимање хигијенско-епидемиолошких мера приликом			
6.	Хигијенско – епидемиолошке мере				

		рашчишћавања објеката од последица земљотреса, пожара и других опасности на територији општине Бабушница	епидемиолошких мера		
--	--	--	---------------------	--	--

2.4.2 Подсетник за рад одговорног лица

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	Директор школе је у обавези да омогући да запослени прођу обуку из области прве помоћи	Повереници и заменици повереника Црвени Крст Лице за БЗНР	Пре настанка опасности	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању
2.	Успоставља контакт и сарадњу са здравственим установама ради пружања ПМП у ванредним ситуацијама	Повереници и заменици повереника Здравствене установе на територији где се налазе објекти Лица обучена за прву помоћ	По настанку опасности	
3.	Обезбеђује набавку потребних средстава и опреме за пружање прве медицинске помоћи	Овлашћени дистрибутери медицинске опреме и материјала	Пре настанка опасности	
4.	Обезбеђује обуку запослених из области пружања прве медицинске помоћи	Црвени Крст и остала правна лица овлашћена за спровођење обука	Пре настанка опасности	
5.	Налаже и обезбеђује континуирано спровођење хигијенско-епидемиолошких мера на нивоу читавог објекта	Са осталим овлашћеним правним лицима за спровођење ових мера	Пре и након престанка опасности	

2.4.3 Подсетник за рад повереника цивилне заштите

Образац ПД-2

Ред. број.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1.	Сагледавају степен последица и процењују да ли је неопходно спроводити активности на пружању прве помоћи	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	По настанку опасности	
2.	Позивање запослених за пружање прве помоћи, координација приликом указивања прве помоћи и позивање хитних служби	Службе хитне помоћи Лица обучена за пружање прве помоћи	По настанку опасности	2.4.4 Посебни прилози при спровођењу мера прве помоћи
3.	Координација и комуникација са здравственим установама	Хитна помоћ и здравствене установе на територији општине Бабушница	По настанку опасности	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању
4.	У сарадњи са директором школе организују спровођење хигијенско-епидемиолошких мера у објектима школе	Субјекти на територији општине Бабушница надлежни за спровођење хигијенско епидемиолошких мера Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Након престанка опасности	4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању
5.	Слање детаљних извештаја директору школе о спроведеним активностима и поступцима приликом спровођења мере прве помоћи	Директор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	Након престанка опасности	

2.4.4 Посебни прилози при спровођењу мера прве помоћи

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница у својим објектима не поседује простор који би служио за примарно склањање и здравствено збрињавање, у случају потребе сви запослени и ученици шаљу се у најближи Дом здравља или Болницу чије адресе ће бити дате у следећој табели:

Преглед установа за пружање медицинске помоћи на територији општине Бабушница

Установа	Адреса	Контакт телефон
Дом здравља Бабушница	Ивице Миладиновића 2,	010/384-194
Општа болница Пирот	Војводе Момчила бб	010/312-822
Клинички центар Ниш	Булевар др Зорана Ћинђића	018/506906

Преглед екипа Црвеног крста

Установа	Адреса	Контакт телефон
Црвени крст Бабушница	Р.М. Шумадинца бб	010/383-045

Преглед запослених обучених за пружање прве помоћи

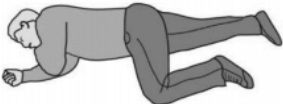
Ред. бр.	Име и презиме	Телефон за контакт
1	Љиљана Станковић	0600386415
2	Марија Станковић	063471976
3	Маја Стојановић	0638867151
4	Зорица Петровић	0645947450
5	Синиша Ранђеловић	0638803150

Кораци у пружању прве помоћи

КОРАЦИ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ		
Редни број.	Активност	Оперативни поступак
1	САЧУВАТИ ПРИБРАНОСТ	Уколико сте узнемирени, потребно је да застанете на тренутак.

		Успорите и умирите дисање и сетите се поступка који је потребно применити.		
2	ПРОЦЕНИТЕ ДА ЛИ ЈЕ МЕСТО НЕСРЕЋЕ БЕЗБЕДНО И ОТКЛОНИТЕ ПОСТОЈЕЋЕ ОПАСНОСТИ	Утврдите да ли постоје опасности које могу угрозити вас или остале присутне на месту несреће (механичке опасности, изливање течности или испуштање гаса, опасност од експлозије, пожара, рушења, затрпавања, од опасносг дејства електричне струје и сл.)		
		Уколико је потребно обавестите специјализоване службе да отклоне извор опасности		
		Ангажовати неког од присутних да вам у томе помогне		
3	ПРОЦЕНИТЕ ДА ЛИ ЈЕ НЕКОМЕ ОЗБИЉНО УГРОЖЕН ЖИВОТ	Да ли је лице свестно		
		Да ли дише		
		Да ли му је дисајни пут погодан		
		Да ли видљиво јако крвари		
		Да ли сме да се помера		
4	ПРУЖИТЕ НЕОПХОДНЕ МЕРЕ ПРВЕ ПОМОЋИ НАЈУГРОЖЕНИЈИМА	Хитно пружање помоћи потребно је код особа са срчаним застојем, особа без свести, особа којима је угрожено дисање и особама које јако крваре		
5	ОБАВЕСТИТЕ НАДЛЕЖЕН ХИТНЕ СЛУЖБЕ 194 – хитна помоћ 192 – полиција 193 - ватрогасци	Шта треба саопштини хитној служби	Шта се десило	Ко зове, одакле и са ког броја телефона
				Где се несрећа догодила – прецизирати локацију
				Да ли има и колико повређених
				Да ли има животно угрожених
				Да ли прети опасност од избијања пожара
				Да ли има затрпаних лица (у случају рушења објекта)
				Да ли постоји још неки извор угрожавања
6	ОСТАНИТЕ УЗ ПОВРЕЂЕНЕ И БРИНИТЕ О ЊИМА ДО ДОЛАСКА ХИТНИХ СЛУЖБИ			

Поступак са особом без свести

ПОСТУПАК СА ОСОБОМ БЕЗ СВЕСТИ	
1. Покушајте да успоставите контакт са повређеним. Обратите се гласно и разговетно: - Да ли сте добро? - Да ли ме чујете? - Отворите очи!	
2. ако особа не реагује, отворите јој дисајни пут. Поступак: - Притисните чело дланом једне руке - Подигните врх браде са два прста друге руке	
3. проверите да ли особа дише. Приближите се лицу жртве, затим: - посматрајте покрете грудног коша; - Слушајте дисајни шум; - Осетите дах на свом образу;	
4. Ако особа дише, поставите је у бочни положај за опоравак. - Позовите хитну службу - Обезбедите да дисајни пут буде проходан и стално пратите дисање жртве - Покушајте да утврдите узрок бесвесног стања	

Поступак са особом без свести и дисања

ПОСТУПАК СА ОСОБОМ БЕЗ СВЕСТИ И ДИСАЊА – МЕРЕ ОЖИВЉАВАЊА	
1. Ако је особа без свести и дисања, одмах обавестите службу хитне помоћи и започните мере оживљавања (кардиопулмоналне реанимације).	
2. Извршите 30 притисака на грудни кош жртве: - Поставите руке на средину грудног коша тако да длан једне руке стоји преко другог вашег длана и да вам руке буду опружене у лакту; - Извршите 30 притисака на грудни кош потискујући га за 5-6 cm, брзином 100 до 120 у минути	
3. Дајте два удаха жртви вештачким дисањем: - Затворите прстима нос жртве; - Прислоните своја уста преко уста жртве и удувајте један свој нормалан дах - Пратите да ли се при томе подиже грудни кош жртве; - Сачекајте да се грудни кош спусти и поновите удување;	
4. наставите поступак оживљавања до доласка хитне службе: - Понављати циклус 30 притисака на грудни кош и 2 удувавања „уста на уста“ Уколико не можете или не желите да дајете вештачко дисање, онда вршите само масажу срца ритмичним притисцима на грудни кош жртве брзином од 100-120 притисака у минути.	  30:2

Поступка за заустављање крварења

ЗАУСТАВЉАЊЕ КРВАРЕЊА	
1. Ако особа јако крвари учините следеће: - Помозите јој да легне; - Извршите директан притисак на рану, преко газе у заштитним рукавицама	
2. Поставите компресивни завој – у следећем делу ће бити објашњен начин постављања	
3. Поставите особу у положај аутотрансфузије. Након тога : - Контролишите да ли крв пробија завој, тј. Да ли је крварење заустављено; - Проверите да ли је угрожена циркулација испод места првијања; - Пратите дисање и пулс повређене особе	
ПОСТАВЉАЊЕ КОМПРЕСНОГ ЗАВОЈА	
КОРИСТИ СЕ У ПРВОЈ ПОМОЋИ ЗА ЗАУСТАВЉАЊЕ ЈАКИХ КРВАРЕЊА	
1. Преко ране поставити стерилну газу	
2. Преко газе поставити неразвијену ролну завоја тачно изнад места крварења (завој или други одговарајући материјал)	
3. Довољно притискајући постављени завој, превијте рану.	

4. Овако постављен завој директно врши притисак на повређени крвни суд у рани, па ће крварење бити заустављено.

Ако крв пробије све слојеве компресивног завоја и појави се на површини, притисак се може појачати још једним завојем.



НИЈЕ ПРЕПОРУЧЉИВО ДА КОМПРЕСИВНИ ЗАВОЈ СТОЈИ ДУЖЕ ВРЕМЕ

(ОПТИМАЛНО ЈЕ 2-3 САТА)

КОМПРЕСИВНИ ЗАВОЈ СЕ НИКАД НЕ ПОСТАВЉА НА ВРАТ!

ЗАУСТАВЉАЊЕ КРВАРЕЊА ИЗ НОСА

1. Помозите особи да заузме седећи положај са главом лако нагнутом према напред.

2. Реците јој да притисне ноздрве са два прста

3. Упутите је да дише на уста, да не кашље, не шмрче и не гута крв.

4. Дајте јој чисту марамицу или сличан материјал да се брише

5. Крварење из носа би требало да престане за 10-ак минута

6. Ако крварење траје дуже од 30 минута, треба обезбедити транспорт повређеног у здравствену установу у положају у коме му је пружана помоћ (седећи са лако нагнутом главом према напред)

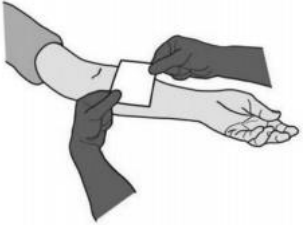
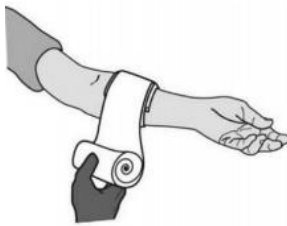


Поступак код тровања

ПОСТУПАК КОД ТРОВАЊА		
Отрови су материје које својим саставом или количином унетом у организам доводе до поремећаја грађе и функције ткива и органа. Отров се може унети у организам путем органа за варење, преко дисајних путева и преко коже и слузокоже		
ОПШТЕ МЕРЕ ПРВЕ ПОМОЋИ КОД ТРОВАЊА	1. Идентификовати отров (према оригиналном паковању, изгледу, мирису отровне материје или начину понашања отроване особе)	
	2. Прекините контакт отрова са организмом (терањем лица да избаци отровну материју из уста/организма, склањања особе из простора где се налази отровна материја и сл)	
	3. Обавестите одговарајућу хитну службу (194 хитна помоћ / 192 полиција)	
	4. Применити специфичне мере прве помоћи према инструкцијама за дату врсту отрова	
	5. Пратите свест и дисање отроване особе.	
	6. У случају погоршања стања (губитак свести, престанак дисања) применити одговарајуће мере прве помоћи	
ПРВА ПОМОЋ КОД ТРОВАЊА У ЗАВИСНОСТИ ОД НАЧИНА УНОСА ОТРОВА	УНОС ОТРОВА НА УСТА	1. Изазвати повраћање код отроване особе осим ако су у питању корозивне материје.
		2. Поступак понављати до добијања бистреог садржаја без мириса
		3. На крају размутити 30 грама активног угља у чашу воде и дати унесређеном да попије
		НАПОМЕНА: не смете изазивати повраћање код деце млађе од пет година, особа са менталним поремећајем, особа са поремећајем свести, као и код стања шока.
	УНЕТ ИНХАЛАЦИЈОМ (УДИСАЊЕМ)	1. Отровану особу најхитрије изнети на чист ваздух
		2. Обратити пажњу да ли у устима има страно тело (садржај) и одстранити га
		3. Пажљиво пратити дисање
	КОНТАМИНАЦИЈА КОЖЕ	1. Уклонити одећу са контаминираним деловима
		2. Кожу обилно испрати текућом водом
		3. НЕ ПРИМЕЊИВАТИ ХЕМИЈСКЕ АНТИДОТЕ!
		4. ПАЗИТИ ДА НЕ КОНТАМИНИРАТЕ СЕБЕ
		1. Раздвојити очне капке

	КОТАМИНАЦИЈА ОЧИЈУ	2. Испрати очи благим млазом текуће воде у трајању од 15-30 минута
		3. ЗАБРАЊЕНО СТАВЉАТИ ХЕМИЈСКЕ АНТИДОТЕ У ОЧИ!
ОБАВЕШТАВАЊА ХИТНЕ ПОМОЋИ О ОТРОВУ, КАКО БИ СЕ ПРИПРЕМИЛИ ЗА ОДГОВАРАЈУЋУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ	1 физичко стање отрова – гас, течност, чврста супстанца	
	2 мирис отрова	
	3 заштићени назив отрова	
	4 декларисана намена отрова	
	5 причитати делове или цео састав отрова с етикете	
	6 упозорење о томе да ли је отров запаљив или не	

Коришћење опреме и средстава за пружање прве помоћи

СРЕДСТВО / ОПРЕМА	ПРИМЕНА	НАПОМЕНА
СТЕРИЛНА ГАЗА	Служи за покривање површине ране.	 Употреба стерилне газе
	Пре коришћења стерилне газе не смеће додиривати онај део газе који се непосредно ставља на рану.	
	Фиксирање газе се врши завојном траком калико завоја или троуглом марамом	
	При коришћењу стерилне газе, одаберите ону величину која може да обзхвати површину ране у целини	
	За покривање рана које више крваре користите стерилну газу од ½ и 1Т, јер она има више слојева и има добра упијајућа својства	
КАЛИКО ЗАВОЈ	Нестерилни завојни материјал	 Употреба калико завоја
	Служи за фиксирање материјала којим је покривена рана, за контролу крварења (компресивни завој) или за имобилизацију повређеног дела тела	
	Пре употребе завоја, изаберите ону ширину завоја која одговара делу тела који желите да превејете	
ТРОУГЛА МАРАМА	Служи за фиксацију материјала којим се прекрива рана.	 Имобилизација руке троуглом марамом  Имобилизација ноге троуглом марамом
	Најпогоднија је за брзо превејање повреда поглавине, шаке, стопала или колена	
	Троугла марама с такође користи као средство за имобилизацију повређеног дела тела.	
	Произведена је од памучног материјала, растегљива је по својој бази, тако да лако пријања уз део тела који желимо да покријемо.	
	Користи се за покривање малих посекотина и огреботина	

СРЕДСТВО / ОПРЕМА	ПРИМЕНА	НАПОМЕНА
ЛЕПЉИВИ ФЛАСТЕР СА ЈАСТУЧИЋЕМ	Садржи јастучић од газе или целулозе који је постављен на лепљиви фластер	
	Приликом постављања, очистите и осушите кожу у околини ране, како би лепљиви део добро приањао на кожу	
ЛЕПЉИВИ ФЛАСТЕР НА КОТУРУ	Користи се за причвршћавање компресе газе, код мањих повреда, код којих се не користи завој	
	Може се користити и за фиксирање завршног краја завоја или троугле мараме (уместо игле сигурнице)	
МАКАЗЕ СА ЗАОБЉЕНИМ ВРХОМ	Служе за сечење одела по шаву, да би се рана на телу учинила доступном	
	За сечење завојног материјала, фластера и сл.	
РУКАВИЦЕ	Користе се као заштита од преношења инфекције са повређеног на особу која пружа прву помоћ и обрнуто	
	Важно је корисити их приликом збрињавања рана	

2.5 Заштита од пожара

Редни бр.	Заштита од пожара	Примедба
2.5.1	Посебни прилози при спровођењу мера заштите од пожара	
2.5.1.1	Упутство за поступање у случају пожара	

Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) уређен је систем заштите од пожара (у даљем тексту: Заштита од пожара), права и обавезе државних органа, органа аутономне покрајине и органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних и физичких лица, организација ватрогасне службе, надзор над спровођењем овог закона и друга питања од значаја за систем заштите од пожара.

Сагласно Закону о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 -др.закони) и Уредби о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара (Сл.гл.Србије 76/20210) објекти ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница разврстава се у **II.3 категорију** угрожености од пожара.

Сви запослени су прошли основу обуку из области заштите од пожара. За спровођење послова заштите од пожара у објектима ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ именован је Тачков Игор (контакт телефон: 018/4517-513) запослен у правном лицу „МД ПРОЈЕКТ“ д.о.о. Ниш

Планови евакуације су истакнути на видном месту на свакој етажи у матичним објектима школе (Прилог 8). Противпожарни путеви у целом објекту су проходни, без препрека за евакуацију ученика и запослених.

У објекту школе није инсталиран аутоматски систем за детекцију и дојаву пожара, али је спроведена инсталација противпаничне расвете.

Објекти су опремљени са довољним бројем ПП апарата који су распоређени по објекту и постављени на видном месту. Периодично се, у складу са Законом, врши њихова контрола и провера исправности. Последња провера спроведе је 25.08.2021. године од стране правног лица „Сигура плам 010 доо“ Пирот, приликом чега је утврђено да су ПП апарати исправни и спремни за употребу.

На локацији матичне школе у свим објектима хидрантску мрежу чине само унутрашњи (зидни) хидранти. У објектима школе инсталирано је 14 унутрашњих (зидних) хидранта, на свакој етажи по један. Хидрантска мрежа је прикључена на мрежу јавног водовода. У хидрантски ормар постављен се ватрогасно црево пречника 50 mm, са млазницом пречника 12 mm.

Сви уређаји, опрема и средства за гашење пожара унутар објекта Школе постављени су на видљиво, приступачно и прописно обележено место.

2.5.1 Посебни прилози при спровођењу мера заштите од пожара

 УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА	
	НЕ ПАНИЧИТЕ!
	ВИКНИТЕ ГЛАСНО ПОЖАР!
	ОБАВЕСТИТЕ СВЕ ПРИСТУНЕ У ОБЈЕКТУ ДА СЕ СКЛОНЕ ОД НЕПОСРЕДНЕ ОПАСНОСТИ!
	АКО ЈЕ ПОЖАР У ПОЧЕТНОМ СТАДИЈУМУ, ПРИСТУПИТИ ГАШЕЊУ ПОМОЋУ РАСПОЛОЖИВИХ МОБИЛНИХ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА. ДРЖАТИ СЕ НА БЕЗБЕДНОЈ УДАЉЕНОСТИ ОД ПОЖАРА! УКОЛИКО СЕ ПРИСТУПИ ГАШЕЊУ ВОДОМ, ПРВО ИСКЉУЧИТИ ДОВОД ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ!!!
193	АКО ЈЕ ПОЖАР У ОДМАКЛОЈ (РАЗБУКТАЛОЈ ФАЗИ), ОБАВЕСТИТИ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКУ ЈЕДИНИЦУ НА БРОЈ ТЕЛЕФОНА 193
	ПРИ НАПУШТАЊУ ПРОСТОРИЈЕ, ЗАТВОРИТИ ВРАТА ПРОСТОРИЈЕ У КОЈОЈ ЈЕ ИЗБИО ПОЖАР!
	НАПУСТИТИ ОБЈЕКАТ КОРИСТИТИ КОРИДОР ЕВАКУАЦИЈЕ. НЕ ПАНИЧИТИ И НЕ ТРЧАТИ!
	СА КОЛЕГАМА И ОСТАЛИМ ПРИСУТНИМА У ОБЈЕКТУ СЕ УПУТИТИ КА ЗБОРНОМ МЕСТУ (БЕЗБЕДНО МЕСТО) И САЧЕКАТИ ДАЉА НАРЕЂЕЊА И УПУТСТВА!
	НА ЗБОРНОМ МЕСТУ ОДРЖАТИ ПРИБРАНОСТ И СТАЛОЖЕНОСТ!
	НЕ ВРАЋАТИ СЕ У ОБЈЕКАТ ДОК СЕ НЕ ИЗДА ОДОБРЕЊЕ ОД СТРАНЕ РУКОВОДИОЦА ЕВАКУАЦИЈЕ!

3. Преглед средстава и опреме за личну, колективну и узајамну заштиту

Ред бр.	Назив организацион е јединице правног лица	Објект	Број запослени х који су завршили обуку за ПМП	Назив / број средства - опреме					Примедб а
				Комплет за пружање прве медицинск е помоћи	Приручн а апотека	Носил а	Комплет за дезинфекциј у пословног простора	Компле т алата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница	Објект матичн е школе виших разред а 7.Јула 26	5	4	/	2	1	1	
2.	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница	Објект матичн е школе нижих разред а 7. Јула 26		2	/	/	1	1	

3.	УКУПНО		5	6	/	2	2	2	
----	--------	--	---	---	---	---	---	---	--

Напомена: Школа поседује 6 приручних апотека од којих се у објекту виших разреда налази 3, и 1 у радионици, док су две у објекту нижих разреда.

Носила су смештена у остави у објекту виших разреда. Комплекти алата смештени су у котларници и радионици.

4. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга

4.1 Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити и спасавању на територији општине Бабушница

Ред. Бр.	Назив субјекта/снаге /адреса/	Надлежност/активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			е-маил
			Име и презиме	Телефон		
				службени	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7
ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА						
1.	Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница Ратка Павловића 1	Наређивање предузимање мера и активности на заштити и спасавању и координира спровођењем мера и активности; ставља у приправност и ангажује субјекте од значаја за заштиту и спасавање	Ивана Стојичић Комадант штаба	010/385-112		sobabusnica@ptt.rs
			Кристина Јовановић Заменик команданта	010/385/112		sobabusnica@ptt.rs
			Саша Ристић Начелник штаба			/
			Далибор Јоцић члан	010/385-112		sobabusnica@ptt.rs
			Иван Спиридоновић члан	010/385-112		sobabusnica@ptt.rs
			Милан Костић члан	010/385736		/
			Јована Радовановић-Петровић члан	010/385-011		sobabusnica@ptt.rs

Ред. Бр.	Назив субјекта/снаге /адреса/	Надлежност/активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			е-маил
			Име и презиме	Телефон		
				службени	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7
			Марко Станисављевић члан	010/385-011		sobabusnica@ptt.rs
1.	Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница Ратка Павловића 1	Наређивање предузимање мера и активности на заштити и спасавању и координира спровођењем мера и активности; ставља у приправност и ангажује субјекте од значаја за заштиту и спасавање	Зоран Спасић члан	010/385-057		/
			Миле Николић члан	010/386-140		dzbabusnica@gmail.com
			Милица Николић члан	010/385-045		babusnica@redcross.org.rs
			Саша Јовановић члан	010/383-033		
			Владан Савић члан	/	/	/
			Слободан Станковић члан	/		
			Силвана Пејчић члан	010/385-012		sobabusnica@ptt.rs
			Младен Гроздановић Члан	010/385-012	/	sobabusnica@ptt.rs

Ред. Бр.	Назив субјекта/снаге /адреса/	Надлежност/активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			е-маил
			Име и презиме	Телефон		
				службени	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7
ОРГАНИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА						
1	Председник општине Бабушница	Комуникација са субјектима и комуникација са субјектима од значаја за заштиту и спасавање ради узимања учешћа у активностима заштите и спасавања запослених и корисника услуга	Ивана Стојичић <i>Председник општине</i>	010/385- 112		sobabusnica@ptt.rs
2	Скупштина општине		Далибор Јоцић <i>Председник скупштине</i>	010/385- 112		sobabusnica@ptt.rs
3	Управа општине Бабушница		Јована Радовановић- Петровић <i>Начелник Управе</i>	010/385- 112		sobabusnica@ptt.rs
4	Општинско веће		Дејан Лазаревић Дејан Јовановић Драгана Наков Мр Милан Стаменковић Маја Искреновић <i>Чланови већа</i>			/
СУБЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА						
1.	ЈКП „Комуналац“ Бабушница 7.Јули 20	Евакуација, заштита и спасавање из рушевина, заштита и спасавање од поплава, заштита од пожара	Марко Станисављевић <i>директор</i>	010/385- 364		jkpkomunalacbabusnica@g mail.com

Ред. Бр.	Назив субјекта/снаге /адреса/	Надлежност/активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			е-маил
			Име и презиме	Телефон		
				службени	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7
		и експлозија, асанација терена				
2.	Центар за социјални рад општине Бабушница Саша Ивковића 26	Збрињавање угрожених и настрадалих	Јулијана Стојановић директор	010/385- 260		
3.	Дом здравља „Др Јован Ристић“ Ивица Миладиновић 2	Прва и медицинска помоћ,збрињавање угрожених и настрадалих	Драги Лепојевић директор	010/386- 140		dzbabusnica@gmail.com
4.	Ветеринарска станица Бабушница Саше Ивковића 69	Асанација терена	/	010 /385- 033		

5 Прилози

5.1 Прилог 1 Овлашћење, лиценце и Решење о добијеној сагласности на Процену ризика од катастрофа



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Улица Омладинских бригада број 31
09 број 217-334/21
24. март 2021. године
Београд

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, улица Омладинских бригада број 31, Нови Београд, по овлашћењу министра унутрашњих послова 01 број 7913/20-41 од 11. марта 2021. године, в.д. помоћник министра начелник Сектора за ванредне ситуације, Лука Чаушић, решавајући у управној ствари по захтеву правног лица HTW GROUP DOO BEOGRAD (VOŽDOVAC), ул. Војводе Степе број 315, Београд-Вождовац, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу члана 19. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС”, број 87/18) и члана 4. став 3. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС”, број 9/19, 116 од 16. септембра 2020-УС), доноси под 09 број 217-334/21 од 24. марта 2021. године:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ правно лице HTW GROUP DOO BEOGRAD (VOŽDOVAC), ул. Војводе Степе број 315, Београд-Вождовац, за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Образложење

Правно лице HTW GROUP DOO BEOGRAD (VOŽDOVAC), ул. Војводе Степе број 315, Београд-Вождовац, поднело је захтев, дана 25. фебруара 2021. године, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Уз захтев је поднета следећа документација:

- Доказ да је правно лице регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре,
- Доказ да правно лице има запослена најмање три лица, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Изјава да правно лице обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Изјава о просторно техничким условима и просторно технички услови за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,

- Уговор о закупу, заведен под бројем 69-1/20, закључен дана 01. августа 2020. године, између подносиоца захтева као закупца и AD TRANSPORT VOŽDOVAC као закуподавца
- Доказ о уплати прописане таксе.

Чланом 2. став 1. тачке 4. и 5. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања прописано је да привредно друштво обавља делатност у простору који испуњава услове који одговарају потребама рада на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и у коме су просторије тако организоване да омогућавају несметан, самостални рад запослених на изради наведених докумената, односно, располаже већом просторијом за одржавање састанака, минималне површине 16 m², са одговарајућом канцеларијском и техничком опремом, као и простором за руководиоце и административно особље, као и да располаже информатичком опремом у довољном броју за све запослене тако да сви могу радити независно и истовремено. С тим у вези је Министарство унутрашњих послова Републике Србије преко радника Сектора за ванредне ситуације извршило увид на лицу места, односно у просторијама огранка подносиоца захтева на адреси Вождовачки кружни пут број 6, Београд-Вождовац, те је утврђено да подносилац захтева испуњава услове предвиђене чланом 2. став 1. тачке 4. и 5. предметног Правилника. Увидом у предметни захтев, достављену документацију као и увидом на лице места утврђено је да подносилац захтева испуњава прописане услове предвиђене одредбама Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања те је решено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против истог се може водити управни спор код Управног суда, улица Немањина број 9, Београд, у року од 30 дана од дана пријема наведеног решења. Тужба се подноси непосредно наведеном суду, а висина таксе која се плаћа утврђује се сходно Закону о судским таксама. ("Сл. гласник РС", бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 - др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 - др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014 и 106/2015, 95/2018).

Такса у износу од 28,910.00 динара наплаћена је сагласно тарифном броју 47а Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011 и 70/2011 - усклађени дин. изн. 55/2012 - усклађени дин. изн. и 93/2012, 47/13-усклађен дин.износ и 65/2013 – др.закон, усклађен дин. износ, 57/14 усклађен дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 и 50/2016-усклађени дин. изн., 61/2017 усклађени дин. изн., 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19- испр. и 98/20- усклађени дин. изн.).

ДБ

Достављено:

- Подносиоцу захтева x1
- Архиви x 1

В.Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
НАЧЕЛНИКА СЕКТОРА



Дука Чаушић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Драгана Миланко Николић

(име, име једног родитеља, презиме)

1407993785020

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

14.7.1993. године Краљево

(датум и место рођења)

Број лиценце

00727

У Београду 20.11.2020.
(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР
Александар Вулин
(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Александра, Новица, Илић

(име, име једног родитеља, презиме)

2401994979835

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

24.01.1994. године, Гњилане

(датум и место рођења)

Број лиценце
00621

У Београду 05.06.2020.
(датум издавања лиценце)

М.П.

МИНИСТАР
др Небојша Стефановић
(име и презиме)





Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Марко, Бранислав, Радојчић

(име, име једног родитеља, презиме)

1310994710241

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

13.10.1994. године Београд

(датум и место рођења)

Број лиценце

00695

У Београду **30.10.2020. године**
(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР
Александар Вулин
(име и презиме)

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Пироту, Одсек за управљање ризиком и цивилну заштиту, по овлашћењу Министра унутрашњих послова бр. 01-7913/20-58, од 24.06.2021. године, начелник Одељења за ванредне ситуације у Пироту Миљан Панчић, на основу члана 25 став 2 тачка 6 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр.87/2018), и чл. 104, 136 став 1. и 140 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/16), решавајући по захтеву Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници, у улици 7. јули бр.26., под бројем 09.23.2 бр. 217-22-69/2021-2 од 17.11.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ правном лицу Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници, у улици 7. јули бр.26. на Процену ризика од катастрофа.

Образложење

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници, у улици 7. јули бр.26. поднела је захтев број 1763/2021 од 03.11.2021. године уз који је доставила документ Процена ризика од катастрофа (два штампана примерка и један у електронској форми), ради добијања сагласности на усклађеност са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и подзаконским актима.

Процену ризика од катастрофа је израдило правно лице HTW GROUP DOO Београд (Вождовац), ул. Војводе Степе бр.315 Београд, на основу овлашћења за израду Процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, издатог од Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације бр. под 09 број 217-334/21 од 21.03.2021. године.

Одељење за ванредне ситуације у Пироту, Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком извршио је преглед достављене Процене, а на основу чега је сачињен Записник о извршеном прегледу број 09.23.2 бр.217-22-69/2021-1 од 17.11.2021. године којим је констатовано:

Увидом у предметни захтев и достављени документ, на основу чл. 25 став 2. тачка 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), утврђено је да је предметна Процена ризика од катастрофа у свему у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018) и одредбама прописаним у Упутству о Методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл.Гласник РС“ бр.80/2019).

На основу изложеног, решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, у року од 15 дана од дана пријема Решења.

Правно лице је ослобођено плаћања таксе у складу са чланом 18. став 1. тачка 4. у вези члана 1а ст. 1. тачка 3. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр.43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05 - др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-усклађени дин. изн., 55/12 усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 усклађени дин. изн., 45/15 усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 усклађени дин. изн., 61/17 усклађени дин. изн., 50/18 усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн. и 144/20 и 62/21- усклађени дин. изн) који предвиђа да су ослобођени плаћања таксе установе основане од стране Републике Србије, односно јединица локалне самоуправе.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

1. Основна школа "Деспот Стефан Лазаревић"

2. Архиви



пуковник полиције

Миљан Панчић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ"
Број 1828 / 2021
22. 11. 2021. год
БАБУШНИЦА

5.2 Прилог 2 Одлука о радној групи

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“
Број:1507/2021
30.9.2021.године
Б а б у ш н и ц а

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, („Сл.гл.РС“ бр.87/2018), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, („Сл.гл.РС“ бр.102/2020) и Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, („Сл.гл.РС“ бр.80/2019), члана 101.ст.3.тач.15. Статута ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“ из Бабушнице, директорка школе доноси

О Д Л У К У О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

1.

РАДНУ ГРУПУ за припрему документације за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“ из Бабушнице чине:

1. Љиљана Станковић, директорка школе;
2. Соња Миловановић, секретар;
3. Ненад Јовановић, повереник цивилне заштите;
4. Живојин Раденковић, заменик повереника цивилне заштите.

2.

Задатак чланова радне групе је припрема и достављање документације и неопходних информација, као и комуникација и консултација са запосленима у „HTW GROUP“ DOO Београд.

Директорка,
Љиљана Станковић
Л. Станковић



PIB 105693404
MB 20440724
Beograd
Vojvode Stepe 315
Racun 265-1780310000360-31
Office@htwgroup.biz

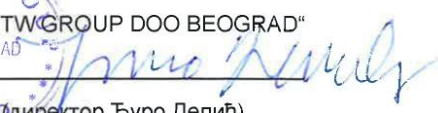
На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Уредбе о садржају, начину израде, и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл.гласник РС“ број 102/2020) и Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, бр. 80/2019), а са циљем израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања „HTW GROUP DOO BEOGRAD“ доноси следећу:

ОДЛУКУ

О образовању радне групе за израду предметних аката у следећем саставу:

- Драгана Николић,
- Марко Радојчић,
- Александра Илић.

Задатак радне групе на основу уговора број 88/21 од 19.08.2021. године је да за потребе Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ из Бабушнице изради Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања.

„HTW GROUP DOO BEOGRAD“
BEOGRAD

(директор Ђуро Делић)

5.3 Прилог 3 Подаци о директору школе

Назив установе	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница
Одговорно лице	Љиљана Станковић-директор школе
Контакт телефон	010/385-021
Матични број	07106335
ПИБ	100324758
Шифра делатности	85.20 – Основно образовање

5.4 Прилог 4 Одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“
Број: 791/2021
Датум: 09.6.2021. године
Бабушница

На основу члана 77. и 78. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС” бр.87/2018), директорка ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” из Бабушнице доноси

ОДЛУКУ

НЕНАД ЈОВАНОВИЋ из Бабушнице, улица Душана Петровића Шанета 2, ЈМБГ:1202981732516, домар – ложац парних котлова у ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” из Бабушнице, именује се за ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ у ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” из Бабушнице.

ЖИВОЛИН РАДЕНКОВИЋ из Бабушнице, улица Бошка Бухе 75, ЈМБГ:0104957733034, домар – мајстор на одржавању у ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” из Бабушнице, именује се за ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ у ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” из Бабушнице.

Образложење

Чланом 77. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама прописано је да, ради вршења задатака цивилне заштите сва правна лица и органи државне управе именују поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

У складу са напред наведеним донета је одлука како гласи у диспозитиву.

PHC
Ненад Јовановић



5.5 Прилог 5 Списак повереника и заменика повереника ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“

Ред. бр.	Установа	Име и презиме	Телефон за контакт	Позиција
1	2	3	4	5
1	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница	Ненад Јовановић <i>Повереник ЦЗ</i>	062686498	Ложач парних котлова
		Живојин Раденковић <i>Заменик повереника цз</i>	062786432	Мајстор одржавања

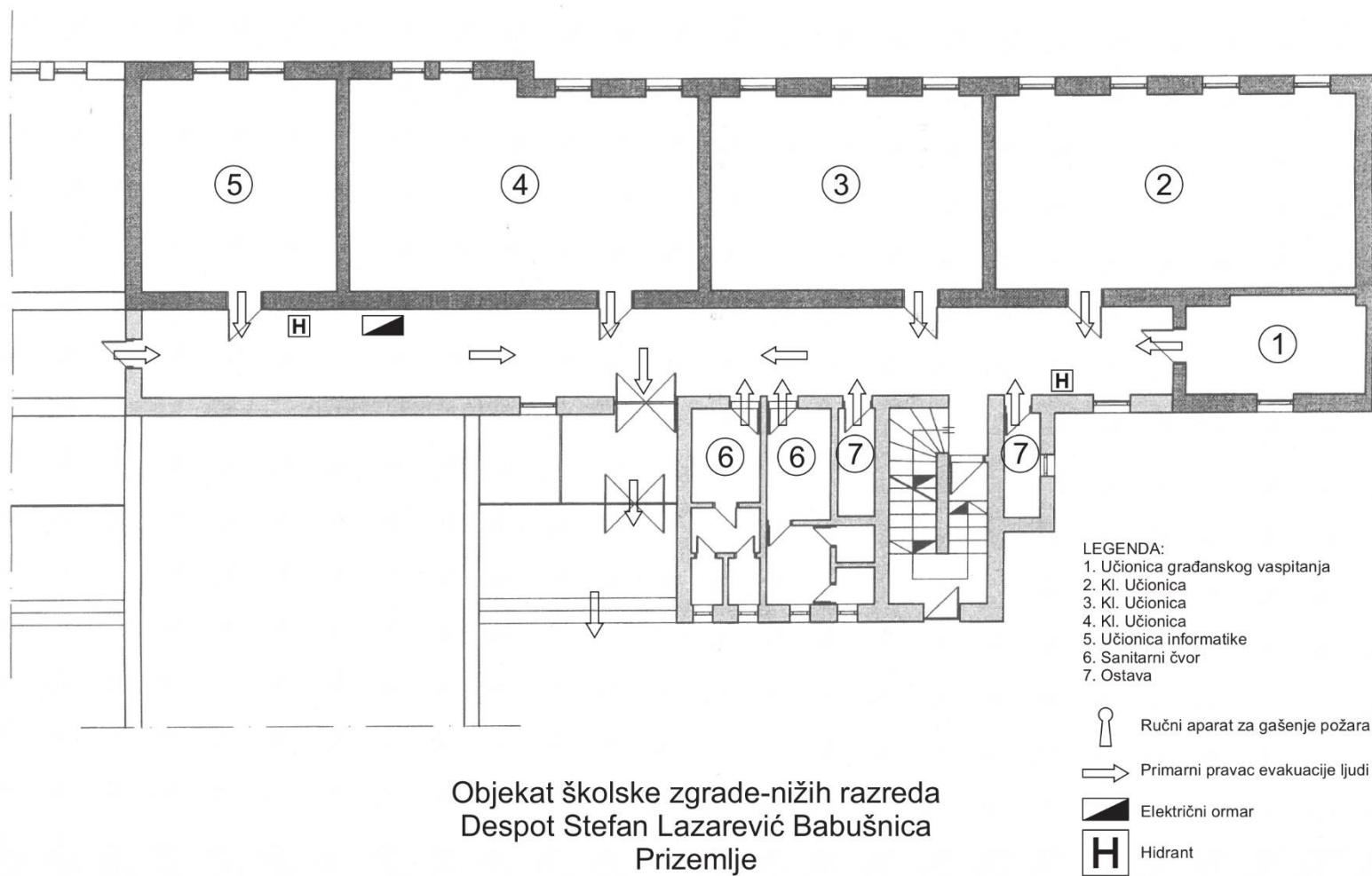
5.6 Прилог 6 Списак запослених обучених за пружање прве помоћи

Име и презиме	Телефон за контакт	Позиција
1	2	3
Љиљана Станковић	0600386415	Директорица школе
Марија Станковић	063471976	Наставница биологије
Маја Стојановић	0638867151	Наставница математика
Зорица Петровић	064 5947450	Наставница биологије

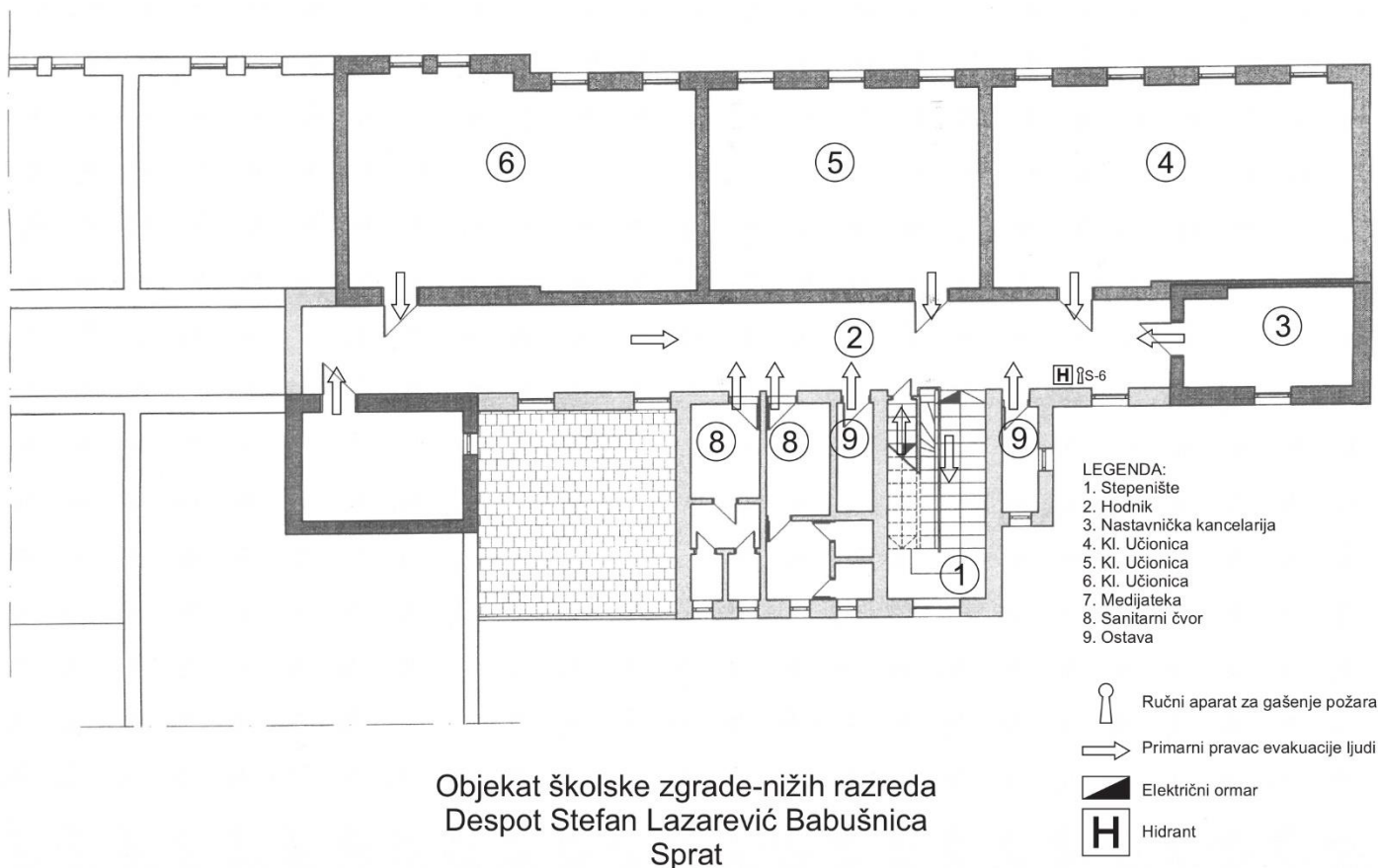
Синиша Ранђеловић	063 8803150	Наставник физичког и здравственог васпитање
-------------------	-------------	---

5.7 Прилог 7 Планови евакуације у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница

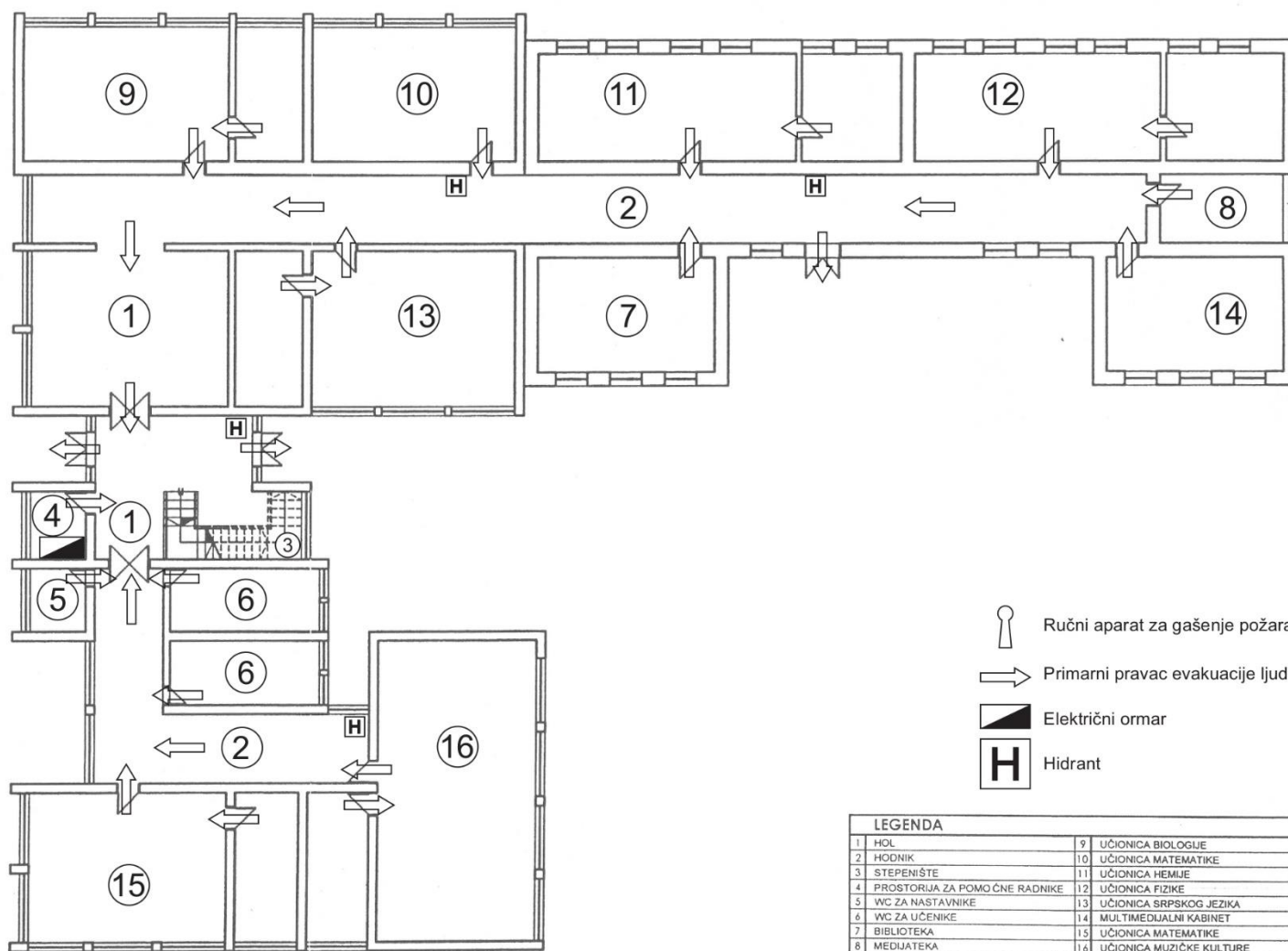
PLAN EVAKUACIJE I RASPORED SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA



PLAN EVAKUACIJE I RASPORED SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

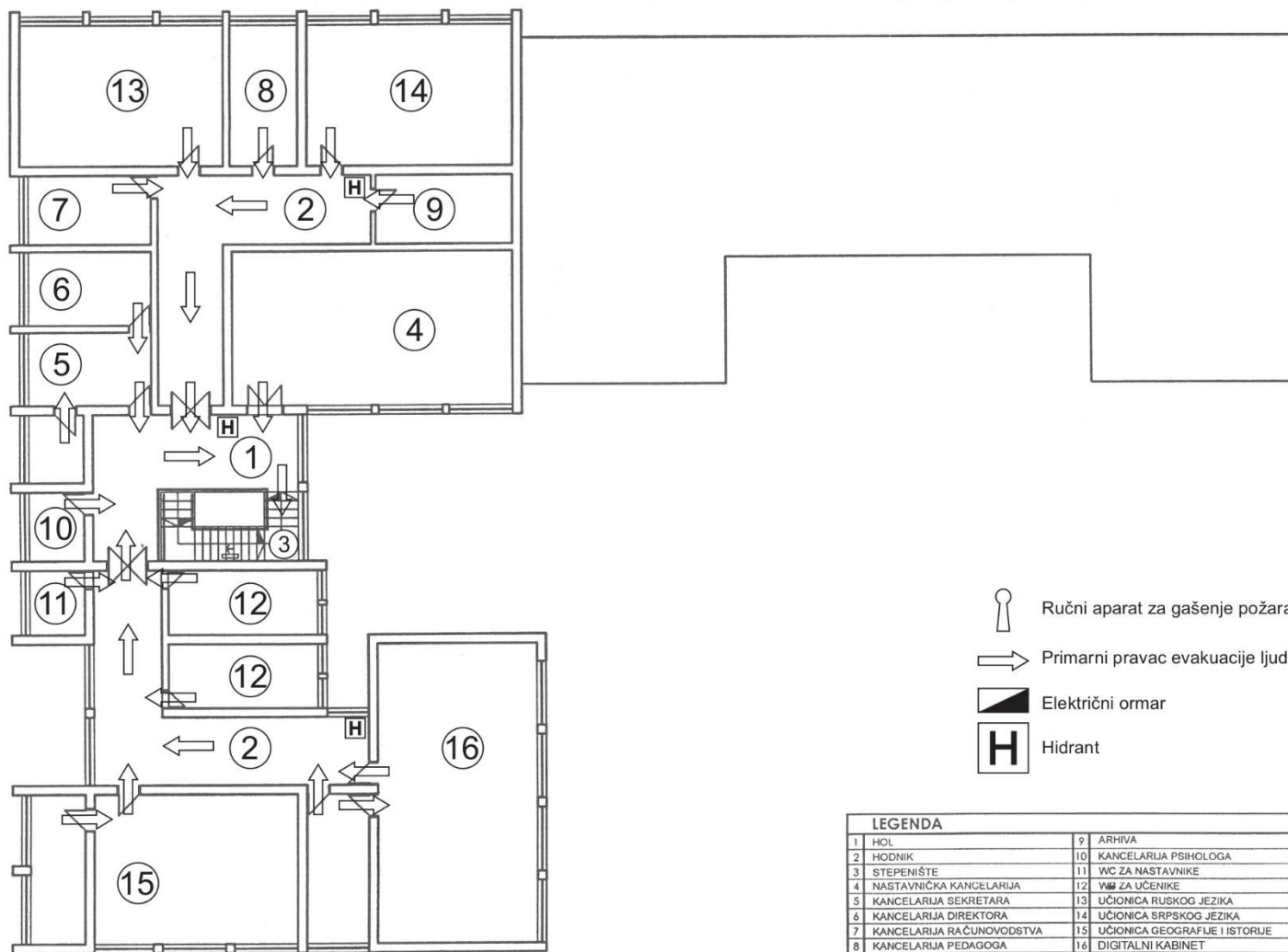


PLAN EVAKUACIJE I RASPORED SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA



Objekat školske zgrade-viših razreda
Despot Stefan Lazarević Babušnica Prizemlje

PLAN EVAKUACIJE I RASPORED SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA



Objekat školske zgrade-viših razreda
Despot Stefan Lazarević Babušnica Sprat

5.8 Прилог 8 Упутство за реаговање (поступање) у случају земљотреса

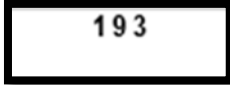
Редни број	Упутство за поступање у случају земљотреса	
1.	Не стајати на улазним вратима	
2.	Сагнути се испод носећег зида	
3.	Клекнути	
4.	Прекрити главу и врат рукама	
5.	Померити се од обејкта и предмета који могу пасти на вас	
6.	Сакрити се испод стола или другог склоништа	
7.	Лећи на земљу уколико сте напољу	
8.	Избегавати прозоре и фасаде	
9.	Избегавати бандере, шахтове и гасоводе	

10	Избегавати спољне зидове	
----	--------------------------	---

ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

- ✚ У случају земљотреса, наставници и учитељи треба да обезбеде да, уколико се деца затекну у просторијама, ту и остану, и да без панике слушају упутства.
- ✚ Уколико је могуће децу треба упутити да се склоне испод столова или тежих комада намештаја, или их преместити у ходнике. Потребно је да се деца удаље од прозора, спољних зидова, врата и стаклених предмета.
- ✚ Деци треба објаснити да рукама сакрију своје лице и главу и да буду мирни док потрес не прође. Уколико се деца затекну напољу, треба их преместити од зграда, далековода и осталих објеката у околини који могу да угрозе њихову безбедност.

5.9 Прилог 9 Упутство за реаговање (поступање) у случају пожара и експлозија

Редни број	Упутство за поступање у случају пожара	
1.	Не паничите!	
2.	Викните гласно, пожар!	
3.	Обавестите све присутне да у објекту да се склоне од непосредне опасности	
4.	Уколико је пожар у почетном стадијуму, приступити гашењу помоћу расположивих мобилних уређаја за гашење пожара, држати се на безбедној удаљености од гашења пожара. Уколико се приступи гашењу водом, прво искључити довод електричне енергије!	
5.	При напуштању просторије затворити врата у просторије у којој је избио пожар	
6.	Уколико је пожар у одмаклој (разбукталој фази) обавестити ватрогасно – спасилачку јединицу на број 193	
7..	Напустити објект коришћењем коридора евакуације. Не паничити и не трчати!	
8.	Са колегама и осталим присутнима у објекту се упитити ка зборном месту (безбедно место) и сачекати даља наређења и упутства!	

9.	На зборном месту одржати прибраност и сталоженост	
10.	Не враћати се у објект док се не изда одобрење од стране руководиоца евакуације	

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА

- ✚ Уколико је пожар захватио само једну просторију у објекту, потребно је затворити врата те просторије и искључити електричну енергију.
- ✚ Запослени који примети пожар дужан је да одмах исти локализује и угаси коришћењем приручних средстава које објект поседује, а уколико није угрожена његова безбедност
- ✚ У случају да запослени није у могућности да сам угаси пожар, дужан је да о пожару обавести остале запослене обучене за заштиту од пожара
- ✚ Уколико не успевају да угасе пожар запослени обавештава ватрогасну спасилачку јединицу позивом на 193 дајући им конкретне податке о локацији и врсти пожара
- ✚ Уколико је пожар већих размера обавестити све присутне у објекту
- ✚ У случају потребе за евакуацијом, правци напуштања угроженог простора су ходници, степеништа, помоћна противпожарна степеништа и сви пожарни путеви који су на располагању а који су означени планом евакуације за дати простор
- ✚ Уколико се у згради осећа присуство дима уста и нос прекрити напвашеном тканином
- ✚ У пожаром угроженом објекту, увек се предност даје спасавању људи, међутим, када год је то могуће, врши се спасавање материјалних добара.

5.10 Прилог 10 Опште упутство за реаговање и поступање у случају осталих опасности препознатих на територији општине Бабушница

Елементарном непогодом сматра се изненадна велика несрећа која прекида нормално одвијање живота, узрокује жртве, штету већег обима на имовини и/или њен губитак, те штету на инфраструктури и/или околини, у мери која прелази нормалну способност заједнице да их сама отклони без помоћи надлежних институција.

У наставку биће дато уопштено упутство о начинима поступања запослених у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница у поступању пре настанка елементарне непогоде или другог ванредног догађаја, у току трајања опасности и након престанка опасности.

Упутство за запослене пре штетног догађаја (несреће):

- ✚ Упознајте се с утврђеним мерама и плановима сигурности и заштите за одређени простор или средство;
- ✚ Упознајте се с додатним – конкретним мерама заштите препорученим за опасности које су препознате на територији ваше локалне самоуправе (пожар, одрони и клизишта, снежне мећаве, техничко-технолошке несреће и др.);
- ✚ Упознавање с општим и конкретним мерама сигурности и заштите обезбедиће Вам лакше прилагођавање ситуацијама у којима можете бити угрожени али и поступање - понашање у простору у којем се можете затећи, с обзиром на стварне услове у том простору (инфраструктуру, опрему, број људи, средства за спасавање, спасилачке тимове, брзину реакције и сл.) и догађај који угрожава Вашу безбедност,
- ✚ Оспособите се за спровођење мера личне и узајамне заштите. Можете се наћи у ситуацији која ће захтевати Ваше ангажирање у заштити и спасавању живота људи, имовине и околине непосредно након несреће или за време њеног трајања, односно пре него што на место несреће дођу тимови хитних служби и оперативних снага заштите и спасавања. У стварном животу, када настану катастрофе и веће несреће, чешће се можете наћи у таквој ситуацији, првенствено из разлога што организоване снаге заштите и спасавања, због обима насталих последица, неће бити у могућности истовремено и хитно одговорити на све захтеве за спасавањем,
- ✚ Користите свој мобилни телефон за додатне информације,
- ✚ У већини несрећа напајање електричном енергијом, због штета на инфраструктури, неће бити у функцији. Зато набавите транзисторски радио пријемник или користите пријемник на свом мобилном телефону како бисте могли добити упутства меродавних институција о подузимању заштитних мера као и друге корисне информације које Вам могу помоћи у спровођењу заштите и ублажавању могућих последица,
- ✚ Никада не злоупотребљавајте позиве према 1985 јер то може угрожити нечији живот.

Упутство за запослене за време трајања штетног догађаја (несреће):

- ✚ Ако сте правовремено предузели препоручене превентивне мере, последице ће бити минималне у односу на ситуацију када се мере уопште не предузимају,
- ✚ Не ширите панику, понашајте се складно раније добијеним упутствима од стране надлежних институција, као и онима добијеним непосредно пре несреће или за време трајања несреће и спроводите све препоручене мере за поједину врсту несреће, како бисте најбоље заштитили себе, ученике и друге особе које су се затекле у простору погођеном несрећом те истовремено, на тај начин, ублажили последице по здравље и животе људи те штете на имовини и у околину,

- ✚ У свакој несрећи, одмах по њеном настанку, започните примењивати мере личне заштите,
- ✚ Зависно о врсти несреће, ако Вам развој ситуације допусти, започните са спровођењем мера узајамне заштите и са спасавањем током њеног трајања (то ћете моћи учинити нпр. у случају олује, али не и земљотреса).

Упутство за запослене по завршетку штетног догађаја (несреће):

- ✚ По настајању или по завршетку несреће (зависно о врсти несреће) назовите број 1985 те дајте извештај о несрећи и њеним последицама (ослободите линију што пре),
- ✚ Не користите се без потребе јавним саобраћајницама, ослободите их за возила хитних и спасилачких служби,
- ✚ Ако сте као припадник цивилне заштите распоређени у неку од оперативних снага заштите и спасавања јавите се на раније одређено место, преузмите опрему и поступајте по налозима надлежних,
- ✚ Започните или наставите са активностима заштите и спасавања, одазовите се позивима челника јединице локалне самоуправе у којој живите или установе у којој радите, укључите се у организован и интегрисан систем ЗИС.